FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY

FIH Divisione Floorball

GUIDA PRATICA
PARTE I

AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

FLOORBALL

ANNO SPORTIVO 2026/2027

LUGLIO 2026

SOMMARIO

1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI – MODALITA' DI PAGAMENTO..... 4

2 NORME PER L'AFFILIAZIONE DELLE SOCIETA'..... 6

2.1.1 Affiliazione 6
2.1.2 Prima affiliazione 6
2.1.3 Il registro delle attività Sportive Dilettantistiche 7
2.1.4 Rinnovo Affiliazione 8
2.1.5 Variazione del Consiglio Direttivo 8
2.1.6 Riaffiliazione tardiva 9
2.1.7 Effetti dell'affiliazione 9
2.1.8 Quote di Affiliazione e riaffiliazione 2026/27 9
2.1.9 Tasse su eventi societari straordinari 10

3 NORME PER IL TESSERAMENTO 10

3.1 Tutela della salute 10
3.1.1 Obblighi dei tesserati 10
3.1.2 Obblighi delle società 11

3.2 Tutela dei minori - 11
3.2.1 Prevenzione e contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione 11

3.3 Tutela del rischio infortuni 12
3.3.1 Premessa 12
3.3.2 Cosa fare in caso di infortunio di gioco: 12
3.3.3 Copertura volontaria integrativa Tornei e Manifestazioni: 12
3.3.4 Polizza Integrativa (aumento dei massimali e spese mediche): 12
3.3.5 Periodo di copertura delle garanzie integrative 13

3.4 Tesseramento dirigenti, operatori sanitari e arbitri societari 13
3.4.1 Primo tesseramento e rinnovo tesseramento dirigenti 13
3.4.2 Incompatibilità 13
3.4.3 Primo tesseramento e rinnovo tesseramento operatori sanitari 14
3.4.4 Arbitri Societari - Primo tesseramento e rinnovo 14
3.4.5 Arbitri Societari – procedura di tesseramento 15
3.4.6 Quota di tesseramento dei dirigenti accompagnatori, operatori sanitari e arbitri societari 15

3.5 Tesseramento atleti 16
3.5.1 Primo tesseramento atleti 16
3.5.2 Rinnovo tesseramento atleti 17
3.5.3 Atleti italiani e/o stranieri già tesserati all'estero 18

3.5.4 Svincolo dell'atleta 18
3.5.5 Termini per il rinnovo del tesseramento 19
3.5.6 Visite mediche di idoneità sportiva 19
3.5.7 Pratica sportiva non agonistica 19
3.5.8 Attività sportiva agonistica 19
3.5.9 Idoneità alla pratica sportiva degli atleti con disabilità intellettiva 19
3.5.10 Atleti minorenni 20
3.5.11 Quote di tesseramento atleti 20

4 TRASFERIMENTO ATLETI 20

4.1.1 Trasferimento a titolo definitivo 20
4.1.2 Trasferimento provvisorio 21
4.1.3 Utilizzo per disciplina 21
4.1.4 Utilizzo per categoria – Tesseramento multiplo 22
4.1.5 Termini di trasferimento (definitivo/provvisorio, utilizzo per categoria) 22
4.1.6 Tassa di trasferimento (definitivo o provvisorio, utilizzo per disciplina o categoria) 22

5 ARBITRI SOCIETARI 23

5.1.1 Definizione 23
5.1.2 Designazioni arbitri societari 23

6 QUADRO RIEPILOGATIVO SCADENZE, QUOTE E TASSE 24

7 CONTATTI UFFICI E SETTORI FEDERALI 25

8 LINK UTILI 26

Indice delle Tabelle

Tabella 1 Quote di affiliazione e riaffiliazione 9

Tabella 2 Tasse su eventi societari 10

Tabella 3 Polizza Integrativa: somme assicurate, scoperti e franchigie 12

Tabella 4 Quote tesseramento dirigenti, figure sanitarie e arbitri societari 16

Tabella 5 Quote di tesseramento atleti 20

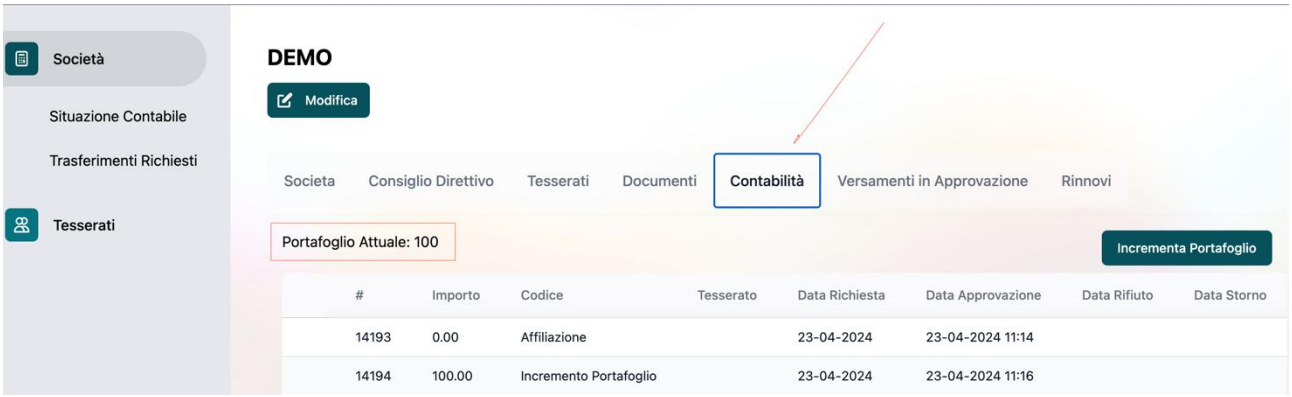
Tabella 6 Tasse di trasferimento atleti 22

Tabella 7 Quadro riepilogativo scadenze, quote e tasse 24

1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI – MODALITA' DI PAGAMENTO

Prima di eseguire qualsiasi operazione relativa ad affiliazione o tesseramento, occorre verificare la capienza del proprio portafoglio e alimentarlo o incrementarlo con i fondi necessari per portare a termine la transazione.

Dal portale FIH-ONLINE -> Società -> Contabilità accertarsi dei fondi disponibili riportati nel campo "Portafoglio attuale"



Nel caso in cui non vi sia sufficiente capienza, cliccare su Incrementa Portafoglio per aggiungere le somme necessarie per l'operazione che si intende eseguire.

Apparirà la seguente maschera, dove andrà inserito importo, modalità di pagamento e causale/motivazione del versamento:



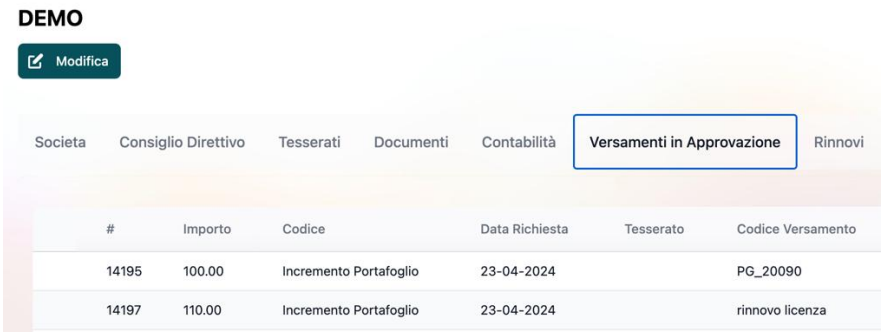
Riguardo la modalità del versamento, la stessa può essere eseguita selezionando nel menù a tendina del campo "Tipo Pagamento" *Carta di credito* oppure *Bonifico*, con le seguenti particolarità:

A) **Carta di Credito**:

Selezionando questa modalità si viene reindirizzati sul sito per l'inserimento degli estremi della carta di debito/credito/prepagata. Se la transazione va a buon fine, il Portafoglio viene incrementato automaticamente. Quindi basta accertarsi della disponibilità evidenziata nel campo "Portafoglio Attuale" e procedere con l'operazione che si intende eseguire.

B) **Bonifico**:

Selezionando questa modalità, l'incremento del portafoglio rimane in sospeso e la transazione viene evidenziata nella maschera "Versamenti in approvazione"



Affinché la transazione venga approvata in tempi ragionevoli occorre inviare via mail all'ufficio tesseramento@federhockey.it copia della contabile del bonifico eseguito a valere sul conto corrente bancario

(IBAN):IT92W0100503309000000010115

intestato Federazione Italiana Hockey.

Prima di approvare il pagamento la FIH si riserva cinque giorni lavorativi per poter verificare con l'Amministrazione l'avvenuto accredito sul conto corrente FIH.

Una volta appurato il buon fine, il versamento viene approvato con contestuale incremento della somma disponibile nel Portafoglio Attuale.

Solo a questo punto sarà possibile procedere con l'operazione che si intende eseguire.

2 NORME PER L'AFFILIAZIONE DELLE SOCIETA'

Le attività relative all'affiliazione, al tesseramento degli atleti, al rilascio ed accettazione nulla osta, si effettueranno sul portale www.federhockey.it, cliccando sull'icona ***"FIH – ONLINE"***, nella sezione TESSERAMENTO a cui le società accederanno utilizzando "utente" e "password" comunicate da FIH all'atto della registrazione.

2.1.1 Affiliazione

L'affiliazione è lo specifico rapporto sportivo che intercorre tra l'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica e la Federazione Italiana Hockey.

Con l'accoglimento della domanda di affiliazione la SSD/ASD entra a far parte dell'ordinamento federale ed acquisisce diritti ed obblighi nascenti dalle norme amministrative, disciplinari, economiche e giuridiche che riguardano tutta l'attività sportiva federale (Statuto FIH, art. 4)

Gli Affiliati sono tenuti ad osservare e far osservare ai propri iscritti lo Statuto e i regolamenti FIH, il Codice della Giustizia Sportiva, i principi fondamentali emanati dal CONI, le deliberazioni e le decisioni dei suoi Organi nonché adempiere agli obblighi di carattere economico, secondo le norme e le deliberazioni federali (Statuto FIH, art. 5)

Gli Affiliati, come previsto dall'art. 6 dello Statuto FIH, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- partecipare all'attività agonistica, promozionale, amatoriale ufficiale;
- organizzare eventi sportivi
- fruire dei vantaggi e delle agevolazioni eventualmente disposte da FIH, CONI o dalle leggi in materia.

La durata dell'affiliazione è di dodici mesi e coincide con l'anno sportivo: allo scadere del termine l'affiliazione deve essere espressamente rinnovata dal legale rappresentante della Società/Associazione (Statuto FIH, art. 7)

2.1.2 Prima affiliazione

La prima affiliazione può essere effettuata in qualsiasi periodo dell'anno sportivo utilizzando la modulistica presente sul sito federale.

La società di prima affiliazione dovrà quindi scaricare dal sito www.federhockey.it nella sezione *DOCUMENTI* -> *modulistica* il modulo "Nuova Affiliazione - Modello DAF", compilarlo, sottoscriverlo e inoltrarlo con la seguente documentazione:

1. Atto costitutivo, registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
2. Statuto societario, registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
3. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale del sodalizio rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
4. Versamento della quota di affiliazione prevista, indicata nella Tabella 1, attraverso bonifico a valere su conto corrente bancario intestato alla Federazione Italiana Hockey **(IBAN):IT92W0100503309000000010115**
5. Dichiarazione di disponibilità per l'uso di una struttura sportiva idonea alla pratica del Floorball;
6. copia del documento di identità del Legale Rappresentante;

Tutta la documentazione dovrà essere inviata tramite raccomandata A.R. alla FIH Viale Tiziano, 74 – 00196 ROMA oppure tramite PEC all'indirizzo federale: **federhockey@pec.it**. In quest'ultimo caso tutta la documentazione, ove richiesto, dovrà essere sottoscritta con firma digitale**, o con firma autenticata** del Legale Rappresentante.

2.1.3 Il registro delle attività Sportive Dilettantistiche

Ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, il Registro sostituisce a tutti gli effetti il precedente Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche già istituito presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano ("CONI").

Il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche è istituito presso il Dipartimento per lo Sport dal d. lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, per assolvere alle funzioni di certificazione della natura sportiva dilettantistica dell'attività svolta dalle società e associazioni sportive, ai sensi dell'art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, e dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché per assolvere alle altre funzioni previste dalla normativa vigente.

Il Registro è l'unico strumento certificatore dello svolgimento di attività sportiva dilettantistica al quale deve iscriversi ogni ente sportivo dilettantistico riconosciuto ai fini sportivi da un Organismo sportivo ai sensi dell'art. 10, comma 1, D. lgs. n. 36 del 2021.

2.1.4 Rinnovo Affiliazione

Gli affiliati potranno rinnovare la propria affiliazione attraverso la procedura online, **dal 1 al 15 luglio 2026** (in deroga all'art. 9 del Regolamento Organico), direttamente sul nuovo portale "**FIH - ONLINE (https://tesseramento.mps-service.it/login).**

Gli affiliati dovranno:

- essere in regola con la documentazione richiesta per l'affiliazione, prevista da Statuto;
- versare la quota di riaffiliazione prevista in Tabella 1 seguendo le modalità indicate al punto 1 -ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
- verificare i dati anagrafici societari;
- rinnovare l'affiliazione nella scheda "Società" cliccando su "Rinnova Affiliazione";
- rinnovare il Consiglio Direttivo nella scheda "Società>Rinnovi:

  per i membri del Consiglio Direttivo (legale rappresentante + tutti i componenti), la quota di tesseramento sarà inclusa nell'affiliazione.

- indicare il nominativo del componente del Consiglio Direttivo, delegato alla firma, che sostituisce il Presidente in caso di impedimento (Regolamento Organico, art.6.3)
- firmare il Modello D.A.F. e caricarlo - entro la scadenza prevista - nella scheda "documenti" della propria pagina societaria on-line o in alternativa spedirlo per raccomandata o PEC alla FIH (in quest'ultimo caso dovrà essere sottoscritta con firma digitale**, o con firma autenticata** del Legale Rappresentante e del sostituto).

2.1.5 Variazione del Consiglio Direttivo

Nel caso di variazione del Consiglio Direttivo si dovrà stampare il modello DAF precompilato, depennare i nominativi dei componenti per i quali non si deve rinnovare il tesseramento e allegare copia conforme all'originale - sottoscritta o firmata digitalmente dal Legale Rappresentante - del verbale dell'Assemblea dal quale risulta la nuova composizione del Consiglio Direttivo.

Sulla base della documentazione ricevuta la FIH provvederà alla modifica del nuovo Consiglio Direttivo; a questo punto il Sodalizio potrà ristamparlo in maniera corretta.

2.1.6 Riaffiliazione tardiva

Fino al 31 agosto 2026 - con il pagamento di una soprattassa di € **150** - saranno ammesse le riaffiliazioni tardive e la sanatoria di riaffiliazioni formalmente irregolari. (*Regolamento Organico, art. 9*).

Eventuali domande pervenute oltre tale data saranno considerate come richieste di nuova affiliazione della quale, a tutti gli effetti, seguiranno l'iter procedurale.

2.1.7 Effetti dell'affiliazione

Il Consiglio Federale delibera l'accettazione della domanda e gli effetti dell'affiliazione decorrono da questa data; questo atto determina il riconoscimento dell'Affiliato per l'iscrizione nel Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Contro i provvedimenti di diniego o revoca dell'affiliazione è ammesso il ricorso alla Giunta Nazionale del CONI (*Statuto Federale, art. 8.2*).

2.1.8 Quote di Affiliazione e riaffiliazione 2026/27

Prima affiliazione	0,00
Riaffiliazione	€ 100,00
Aggregazione e Promozione (Prima e rinnovo)	€ 0,00
Tesseramento Consiglio Direttivo (legale rappresentante + consiglieri)	€ 0,00
Tesseramento Dirigenti	€ 10,00
Riaffiliazione tardiva (sovrattassa)	€150,00
Riaffiliazione tardiva paralimpico (sovrattassa)	€ 10,00

Tabella 1 Quote di affiliazione e riaffiliazione

2.1.9 Tasse su eventi societari straordinari

Cambiamento denominazione sociale (RO, art. 13)	€ 0,00
Incorporazione (RO, art. 14)	€ 150,00
Fusione (RO, art. 15)	€ 150,00
Trasferimento della sede sociale in altro comune (RO, art. 16)	€ 0,00

Tabella 2 Tasse su eventi societari

3 NORME PER IL TESSERAMENTO

3.1 Tutela della salute

3.1.1 Obblighi dei tesserati

La tutela della salute dei tesserati della F.I.H. è garantita dalla idoneità alla pratica sportiva appositamente certificata in ottemperanza alle leggi emanate dallo Stato italiano e dalle norme dell'ordinamento sportivo.

Ai fini della tutela della salute i tesserati FIH sono obbligati a chiedere ed ottenere il certificato di idoneità alla pratica sportiva del Floorball.

A tale obbligo sono sottoposti sia i tesserati che svolgono attività sportiva non agonistica, sia i tesserati che svolgono attività sportiva agonistica. Pertanto, ciascun tesserato, ogni anno, prima del suo inizio dell'attività, deve sottoporsi alle visite mediche, accertamenti ed analisi previste dalle leggi in materia, ed ottenere dalle competenti Autorità Sanitarie il certificato di idoneità alla pratica sportiva.

Qualora detto certificato abbia validità limitata ad una scadenza antecedente la conclusione dell'attività sportiva, il tesserato, per proseguire detta attività, dovrà ottenere, prima della scadenza prevista un nuovo certificato di idoneità. In difetto sarà preclusa al tesserato ogni attività di gara e di allenamento.

È facoltà della F.I.H. richiedere alle Società affiliate la documentazione relativa alla idoneità dei rispettivi tesserati. Con il tesseramento, il tesserato autorizza, automaticamente e senza alcuna condizione, la propria società ad esibire ed a trasmettere alla F.I.H. la documentazione sanitaria relativa alla propria idoneità, qualora la F.I.H. lo richieda.

3.1.2 Obblighi delle società

1. Le società affiliate alla F.I.H. sono tenute, sotto la responsabilità civile, penale e sportiva del proprio Legale Rappresentante, al rispetto delle seguenti disposizioni:

a) ottemperare alle norme del Regolamento Sanitario FIH, del Regolamento Antidoping ed alle Leggi dello Stato che ad esse presiedono, con riferimento agli accertamenti sanitari iniziali ed ai controlli periodici di idoneità;

b) conservare ai propri atti in originale il certificato di idoneità alla pratica sportiva e la inerente documentazione relativa a tutti i propri tesserati per almeno cinque anni (Regolamento Sanitario art. 16 lettera B)

c) esibire ed inviare tempestivamente la certificazione e la già menzionata documentazione, in originale o in copia autentica, alla F.I.H. su richiesta della stessa.

3.2 Tutela dei minori -

3.2.1 Prevenzione e contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione

Le Società affiliate devono adottare un modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva conforme al Codice Etico FIH. Tra le novità introdotte con la Riforma dello Sport c'è anche quella che per le ASD e le SSD comporta obbligatoriamente la designazione di un responsabile in materia di "safeguarding": si tratta di una figura che ha lo scopo di tutelare i minori, prevenire fenomeni di abuso, violenza, discriminazione e garantire la parità di genere.

La designazione del responsabile è obbligatoria per i sodalizi sportivi affiliati, e trae la fonte normativa dall'art. 33 del d.lgs. 36/21; la sua individuazione da parte delle ASD è da effettuarsi entro il 15 luglio 2026 per le società già affiliate; 1° settembre 2026 per le nuove affiliazioni.

3.3 Tutela del rischio infortuni

3.3.1 Premessa

Tra la Federazione Italiana Hockey (F.I.H.) e la compagnia "Unipol Assicurazioni", è stata stipulata una convenzione per le garanzie contro Infortuni, Responsabilità Civile Generale a favore della F.I.H. dei suoi Organi Centrali e Periferici, delle Società e dei suoi Tesserati.

I dettagli sono disponibili sulla pagina web: FIH - Federazione Italiana Hockey - Assicurazioni e Convenzioni - Capitolato Convenzione Multirischi infortuni /RCT UNIPOL Assicurazioni fino al 31 dicembre 2026

Ogni tesserato ha la possibilità di richiedere le coperture assicurative integrative Silver e Gold che consentono di aumentare i massimali.

3.3.2 Cosa fare in caso di infortunio di gioco:

Le modalità e la modulistica in caso di infortunio è disponibile sul sito federale:

https://www.federhockey.it/home/documenti/assicurazione.html

3.3.3 Copertura volontaria integrativa Tornei e Manifestazioni:

Al fine di coprire personale e partecipanti non tesserati in caso di gare, manifestazioni o eventi, è possibile richiedere la copertura integrativa tramite il "Modulo Integrative event FIH 2025 - 2026" disponibile su:

FIH - Federazione Italiana Hockey - Assicurazioni e Convenzioni - Capitolato Convenzione Multirischi infortuni /RCT UNIPOL Assicurazioni fino al 31 dicembre 2026

3.3.4 Polizza Integrativa (aumento dei massimali e spese mediche):

Al fine di aumentare i massimali dell'Assicurazione è possibile aderire ad una delle due formule integrative distinte, Silver e Gold.

Tabella 3 Polizza Integrativa: somme assicurate, scoperti e franchigie

Il singolo Tesserato che deciderà di aderire alle formule integrative, dovrà semplicemente stampare il Modulo di Adesione, sottoscriverlo in ogni sua parte ed inviarlo tramite mail all'indirizzo integrative.fih@magitaliagroup.com, unitamente ad una copia del bonifico bancario, riportante il timbro della banca ovvero il numero del CRO.

Il Modello: "Modulo Integrative tesserati FIH" è disponibile su:

FIH - Federazione Italiana Hockey - Assicurazioni e Convenzioni - Capitolato Convenzione Multirischi infortuni /RCT UNIPOL Assicurazioni fino al 31 dicembre 2026

3.3.5 Periodo di copertura delle garanzie integrative

Le garanzie previste dalle formule integrative decorrono dalle ore 24.00 del giorno della valuta del bonifico effettuato e scadranno al termine dell'anno solare ovvero il 31 dicembre 2026.

3.4 Tesseramento dirigenti, operatori sanitari e arbitri societari

3.4.1 Primo tesseramento e rinnovo tesseramento dirigenti

I sodalizi dovranno:

1. Eseguire un versamento seguendo le modalità indicate al punto 1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
2. Inserire il nuovo tesseramento dalla scheda "TESSERATI"

   In caso di rinnovo sarà sufficiente spuntare i dirigenti nella scheda "Società" >> "rinnovi"

3.4.2 Incompatibilità

I dirigenti di un affiliato **non** possono tesserarsi come:

a. arbitri effettivi;

b. referenti tecnici arbitrali.

I dirigenti componenti il Consiglio Direttivo societario possono essere tesserati per una sola Società Sportiva: è vietato ricoprire cariche sociali in diverse Società (*Legge 289/ 2003, art. 90 comma 18.4*)

3.4.3 Primo tesseramento e rinnovo tesseramento operatori sanitari

Per il rinnovo e il primo tesseramento dei medici e massaggiatori si dovrà procedere come al punto 3.4.1 selezionando la relativa categoria con le seguenti distinzioni:

Medico: allegare la copia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

Massofisioterapista: allegare la copia del diploma di massaggiatore, di fisioterapista o di infermiere, (*Regolamento Organico, art. 20.3*).

Operatore di Primo Soccorso Infortunistico: allegare attestato di frequenza al corso organizzato periodicamente dal Settore Sanitario FIH o altro ente autorizzato al rilascio di attestato equipollente.

. Tutti gli operatori della struttura sanitaria, a qualsiasi livello:

a) devono documentare, se richiesto, la propria iscrizione al rispettivo Albo Professionale, se esistente;

b) devono essere tesserati alla Federazione, nei ruoli di competenza;

c) sono tenuti a rispettare lo Statuto e le norme federali;

d) si impegnano ad operare secondo scienza e coscienza;

e) si impegnano al rispetto delle direttive emanate dai rispettivi Settori e/o dal Medico Federale;

f) svolgono la loro attività nel pieno rispetto delle regole morali e delle normative antidoping Nazionali ed Internazionali, adoperandosi al massimo affinché le stesse siano applicate e rispettate dagli altri tesserati;

g) devono adeguarsi al Decreto Ministeriale del 24 aprile del 2013 relativamente alla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri salvavita.

3.4.4 Arbitri Societari - Primo tesseramento e rinnovo

Tutte le società con una squadra iscritta ad un campionato di livello nazionale hanno l'obbligo di tesserare almeno tre arbitri societari. Il certificato medico d'idoneità all'attività sportiva, per i non atleti, dovrà essere custodito dall'affiliato come per gli atleti tesserati presso il sodalizio.

3.4.5 Arbitri Societari – procedura di tesseramento

In caso di nuovo tesseramento, il sodalizio dovrà:

1. Compilare ed inoltrare alla mail arbitri@federhockey.it il modello TAR disponibile su: https://www.federhockey.it/home/documenti/modulistica.html?download=1274:modello-tar-2017-arbitri-societari&start=21
2. Caricare nel proprio Portafoglio societario la quota di tesseramento seguendo le modalità indicate al punto 1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Il tesseramento verrà inserito dagli uffici FIH tra i tesserati del sodalizio stesso.

In caso di rinnovo, il sodalizio dovrà:

1. Caricare, come sopra, nel Portafoglio societario la quota di tesseramento;
2. Inserire nell'anagrafica del tesserato la mail e cellulare;

Quindi nella scheda "Società" -> "rinnovi": spuntare il nominativo e cliccare su "rinnova".

Per gli arbitri societari extracomunitari è necessario, qualora non sia anche un atleta, presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

3.4.6 Quota di tesseramento dei dirigenti accompagnatori, operatori sanitari e arbitri societari

Quota di tesseramento dei dirigenti accompagnatori	€ 5,00
Quota di tesseramento operatori sanitari	€ 5,00

Quota di tesseramento arbitri societari	€ 5,00

Tabella 4 Quote tesseramento dirigenti, figure sanitarie e arbitri societari

3.5 Tesseramento atleti

3.5.1 Primo tesseramento atleti

I sodalizi potranno tesserare, in qualsiasi momento dell'anno, atleti italiani ed equiparati.

Per procedere con il tesseramento eseguire il login sulla pagina web https://tesseramento.mps-service.it/login e, in via preliminare verificare la disponibilità del proprio Portafoglio per assicurarsi di avere capienza sufficiente per poter eseguire l'operazione (vedi punto 1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI)

Quindi cliccare sull'icona "Tesseramento" e

1) Cliccare su "tesserati" (a sinistra)

2) Cercare per cognome il nominativo, nel campo di ricerca

a. Se non presente:

i. Cliccare in alto su "aggiungi nuovo";

ii. Compilare i dati e clicca su "salva tesserato" e poi "chiudi";

in caso di luogo di nascita estera, inserire la nazione nel campo "Comune di Nascita / Nazione estera";

se il codice fiscale è già presente in anagrafica, significa che il nominativo risulta già tesserato. In questo caso occorre contattare l'Ufficio Tesseramento per le verifiche del caso

iii. vai al punto successivo (b);

b. Se già presente in anagrafica (o inserito poco prima)

i. Cercare il nominativo nel campo di ricerca e selezionarlo;

Se a destra non compare nessuna finestra con i dati della persona, rimpicciolire la finestra del browser (ctrl +rotella del mouse o impostazioni del browser)

ii. A destra premere su “tessere”;

iii. Cliccare su “gestione tesseramenti” o “tesseramento”

iv. compilare i campi e poi “memorizza”

3) il tesserato verrà messo tra i movimenti “in approvazione” (scheda: “versamenti in approvazione”) da approvare da parte della FIH.

Se il pagamento viene fatto utilizzando il credito disponibile sul Portafoglio societario, l’atleta, sotto la responsabilità del Legale Rappresentante, può giocare subito.

Per quanto riguarda la fase di inserimento online degli atleti con **doppia cittadinanza** (*italo-altra nazionalità*), equiparati o che godono dello *ius soli*, nel campo “Cittadinanza” dovrà essere indicata quella effettiva, mentre nel campo “Naz. sportiva” si dovrà mettere Italia.

Il modello di tesseramento AT-3 originale, firmato dall’atleta o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore, dovrà essere tenuto agli atti della Società. Sarà facoltà della FIH chiederne copia in qualsiasi momento.

Si ricorda che tutti gli atti riguardanti atleti minorenni devono essere obbligatoriamente sottoscritti, sul relativo modulo, da entrambi i genitori o dal tutore. La mancata sottoscrizione costituisce posizione irregolare del giocatore in tutte le gare da questo disputate.

Con il rinnovo dell’affiliazione il Legale Rappresentante dichiara di tenere agli atti la certificazione medica relativa all’idoneità all’attività agonistica degli atleti tesserati, requisito indispensabile per poter praticare qualsiasi attività (allenamenti e gare).

Il Legale Rappresentante della società è direttamente responsabile di eventuali irregolarità o false dichiarazioni, ai sensi dell’art. 495 del Codice penale e degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000.

Eventuali irregolarità o false dichiarazioni, costituiscono tesseramento irregolare e quindi posizione irregolare dell’atleta nelle gare in cui viene impiegato.

3.5.2 Rinnovo tesseramento atleti

Il rinnovo del tesseramento atleti si potrà fare, a seguito del rinnovo dell’affiliazione, dal 1 al 31 luglio 2026. I sodalizi dovranno, in via preliminare, verificare la disponibilità del proprio Portafoglio per assicurarsi di avere capienza

sufficiente per poter eseguire l'operazione (vedi punto 1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI)

Quindi:

- spuntare, dalla scheda della pagina societaria FIH - ONLINE, icona "Tesseramento", il quadratino posto alla destra dei nominativi degli atleti che si intendono rinnovare;
- spuntare nella scheda "Società" >> "Rinnovi" i nominativi che si intendono rinnovare e cliccare su "rinnova"
- E' obbligo da parte del sodalizio far sottoscrivere il modello di tesseramento AT-3 dagli atleti o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore e di tenerlo agli atti. È facoltà della FIH chiederne copia originale in qualsiasi momento.

3.5.3 Atleti italiani e/o stranieri già tesserati all'estero

Per gli atleti, precedentemente tesserati in Italia o all'estero, che vogliono cambiare Paese di tesseramento vale il regolamento di transfer della federazione internazionale: IFF Rules & Regulations - Google Drive

Per l'atleta che fa un transfer internazionale in Italia deve anche essere effettuato il tesseramento tramite il portale della Federazione. L'atleta potrà essere iscritto sul referto soltanto dopo che il transfer internazionale diventa valido.
Gli atleti stranieri che non sono mai stati tesserati all'estero possono essere tesserati con le stesse modalità previste per gli atleti italiani.

3.5.4 Svincolo dell'atleta

In mancanza di rinnovo del tesseramento entro il 31 luglio 2026, gli atleti saranno svincolati al termine di ogni stagione sportiva. Pertanto, è obbligo da parte del sodalizio far sottoscrivere annualmente il modello di tesseramento AT-3 dagli atleti o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore e di tenerlo agli atti. È facoltà della FIH chiederne copia originale in qualsiasi momento.

Il mancato rinnovo del tesseramento non farà venir meno il diritto da parte della società per la quale l'atleta è stato tesserato fino al 31 luglio, di richiedere e pretendere l'indennità di formazione da parte del club che lo dovesse tesserare per la nuova stagione (4.1.1 Trasferimento a titolo definitivo).

3.5.5 Termini per il rinnovo del tesseramento

In deroga all'art. 20 comma 8) del regolamento organico, per l'anno sportivo 2026/27, il rinnovo viene prorogato al **31 luglio 2026**, previa riaffiliazione con modulo AT3.

3.5.6 Visite mediche di idoneità sportiva

Come stabilito dalla normativa vigente, tutti gli atleti tesserati e partecipanti alle attività sportive organizzate da FIH devono risultare idonei dopo essersi sottoposti a visita medica di idoneità.

Il Legale Rappresentante della società è responsabile dell'effettiva osservanza dell'obbligo della visita medica e se ne rende garante tramite la sottoscrizione del modulo di affiliazione (per i giocatori che si intendono riconfermare) e dei moduli di primo tesseramento (per i nuovi tesserati).

3.5.7 Pratica sportiva non agonistica

Coloro che svolgano od intendano svolgere l'attività sportiva non agonistica, devono risultare idonei dopo essersi sottoposti a visita medica intesa ad accertare il loro "stato di buona salute". La certificazione di idoneità alla pratica sportiva non agonistica deve essere redatta dal medico di base o dal pediatra e deve essere conservata in originale agli atti della società.

3.5.8 Attività sportiva agonistica

I certificati di idoneità alla pratica sportiva agonistica sono rilasciati dai medici degli Istituti, dei Centri convenzionati con la Federazione Medico Sportiva Italiana oppure dai medici operanti nelle strutture pubbliche (ASL), nelle strutture private convenzionate, oppure da medici accreditati dalle Regioni o dalle Province Autonome.

3.5.9 Idoneità alla pratica sportiva degli atleti con disabilità intellettiva

Le attività sportive federali agonistiche praticate da atleti con disabilità intellettiva e relazionale richiedono il possesso del certificato di "idoneità allo sport agonistico adattato ad atleti disabili" secondo i protocolli del D.M. 4 marzo 1993. In via preliminare, all'atto del primo tesseramento, l'Atleta dovrà allegare alla domanda un certificato medico che attesti che è portatore di disabilità intellettiva relazionale con specifica del grado (lieve – medio – grave) e la diagnosi della patologia.

3.5.10 Atleti minorenni

Tutti gli atti riguardanti atleti minorenni devono essere obbligatoriamente sottoscritti, sul relativo modulo, da entrambi i genitori o dal tutore.

La mancata sottoscrizione costituisce posizione irregolare del giocatore in tutte le gare da questo disputate.

3.5.11 Quote di tesseramento atleti

atleta promozionale/paralimpico (*attività non agonistica*)	€ 5,00
atleta (*attività agonistica*)	€ 5,00

Tabella 5 Quote di tesseramento atleti

4 TRASFERIMENTO ATLETI

4.1.1 Trasferimento a titolo definitivo

Un affiliato, in accordo con un atleta vincolato con altro associato, può concordare il trasferimento definitivo a suo favore dell'atleta stesso, previo versamento all'associato titolare del vincolo dell'indennità di formazione calcolata secondo i parametri indicati dal Regolamento Organico moltiplicata con 0,25 (coefficiente valido per la stagione 2026/27).

Il trasferimento definitivo è un atto amministrativo della Segreteria Generale, sancito su domanda inoltrata dall'associato destinatario contenente l'assenso dall'atleta

al trasferimento e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento all'associato destinatario dell'indennità di trasferimento.

4.1.2 Trasferimento provvisorio

In entrambi i casi la richiesta dovrà essere effettuata accedendo a FIH – Online "Tesseramento" – Gestione Prestiti dopo aver effettuato il relativo versamento nelle modalità previste al punto 1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI.

L'affiliato richiedente dovrà mantenere agli atti il modello TRA, scaricabile nella sezione "Modulistica", compilato e firmato dall'atleta o da chi ne esercita la potestà genitoriale o dal tutore in caso di minorenne.

Gli effetti decorreranno dalla data di accettazione del trasferimento da parte del sodalizio detentore del vincolo.

4.1.3 Utilizzo per disciplina

Un atleta tesserato per una società affiliata alla FIH - previo accordo tra le società - può prendere parte all'attività agonistica in discipline diverse per un'altra società affiliata alla FIH,

Sono discipline della FIH:

- Hockey prato
- Hockey indoor
- Beach hockey
- Parahockey
- Hockey a 5S
- Floorball
- Lacrosse

L'utilizzo per disciplina può essere concordato in qualsiasi momento della stagione e va specificata la disciplina all'atto del trasferimento (Prato, Indoor, Floorball, Lacrosse), fermo restando il rispetto delle norme sui trasferimenti. L'utilizzo per disciplina termina automaticamente alla fine della stagione sportiva (31 agosto 2027) e non è consentito interromperlo anticipatamente, salvo i casi previsti dal Regolamento Organico.

L'atleta dato in utilizzo rimane a tutti gli effetti tesserato esclusivamente per la società di appartenenza.

Nessun limite numerico è posto alla società cedente il prestito.

È possibile annullare il prestito nel caso in cui l'atleta non sia stato mai utilizzato per la disciplina oggetto del prestito.

4.1.4 Utilizzo per categoria – Tesseramento multiplo

Gli atleti tesserati possono, previa autorizzazione della Società per la quale sono tesserati, partecipare con altra Società a gare federali nelle categorie in cui il giocatore non gioca per la propria Società.

L'utilizzo per categoria termina automaticamente alla fine della stagione sportiva (31 agosto 2027) e non è consentito interromperlo anticipatamente.

L'atleta dato in utilizzo rimane a tutti gli effetti tesserato esclusivamente per la società di appartenenza.

4.1.5 Termini di trasferimento (definitivo/provvisorio, utilizzo per categoria)

Nel periodo tra il 1° luglio 2026 e il 31 gennaio 2027 dell'anno è consentito il trasferimento definitivo o provvisorio di atleti che abbiano o meno già preso parte ad incontri ufficiali, senza alcuna limitazione di serie e/o categoria.

Nello stesso periodo è consentito comunicare l'utilizzo per categoria.

Il tesseramento multiplo è soggetto, a carico della Società richiedente, alla quota di tesseramento multiplo.

4.1.6 Tassa di trasferimento (definitivo o provvisorio, utilizzo per disciplina o categoria)

Trasferimento (definitivo o provvisorio)	€ 50,00
Utilizzo per **Disciplina** prato o indoor	€ 50,00
Utilizzo per **Disciplina** parahockey, beach hockey, Hockey a 5s, floorball, lacrosse	€ 20,00
Utilizzo per **Categoria**	€ 20,00

Tabella 6 Tasse di trasferimento atleti

5 ARBITRI SOCIETARI

5.1.1 Definizione

Per arbitri societari si intendono quegli arbitri indicati dalla società di appartenenza (vedi punto 3.4.4)

5.1.2 Designazioni arbitri societari

Gli arbitri societari saranno ufficialmente designati dal fiduciario arbitrale di Area per le gare dei campionati giovanili.
Qualora il settore arbitrale lo ritenga opportuno, su proposta del fiduciario di Area, il designatore potrà utilizzare gli arbitri societari come arbitri effettivi.

6 QUADRO RIEPILOGATIVO SCADENZE, QUOTE E TASSE

Operazione	Scadenza	Importo
Prima affiliazione	nessuna	€ 0,00
Riaffiliazione	15 luglio 2026	€ 100,00
Rinnovo affiliazione attività esclusiva paralimpica		€ 0,00
Prima affiliazione Aggregazione e Promozione	nessuna	€ 0,00
Rinnovo affiliazione Aggregazione e Promozione		€ 0,00
Tesseramento C.D. (legale rappres. + consiglieri)	31 luglio 2026	€ 0,00
Tesseramento dirigenti		€ 5,00
Riaffiliazione tardiva (sovrattassa)	31 agosto 2026	€150,00
Riaffiliazione tardiva paralimpico(sovrattassa)		€ 10,00
Cambiamento denominazione sociale (RO, art. 13)	Prima dell'inizio a.a.	€ 0,00
Incorporazione (RO, art. 14)	Prima dell'inizio a.a.	€ 150,00
Fusione (RO, art. 15)	Prima dell'inizio a.a	€ 150,00
Trasferimento della sede sociale in altro comune (RO, art. 16)	Prima dell'inizio attività agon. Uff.	€ 0,00
Trasferimento floorball (definitivo o provvisorio)	31 gennaio 2027	€ 50,00
Utilizzo per Disciplina Prato o Indoor	nessuna	€ 50,00
Utilizzo per Disciplina Parahockey, Beach Hockey, Hockey a 5s, floorball, Lacrosse	nessuna	€ 20,00
Utilizzo per Categoria	31 gennaio 2027	€ 20,00
Tesseramento degli operatori sanitari	nessuna	€ 5,00
Tesseramento arbitro societario	nessuna	€5,00
Tesseramento atleta attività non agonistica(promozionale/paralimpico);	nessuna	€ 5,00
Rinnovo tesseramento atleta	31 luglio 2026	€ 5,00
Nuovo tesseramento atleta attività agonistica	nessuna	€ 5,00

Tabella 7 Quadro riepilogativo scadenze, quote e tasse

7 CONTATTI UFFICI E SETTORI FEDERALI

Divisione Floorball	
Segreteria	divisionefloorball@federhockey.it
Presidente	presidente@italiafloorball.it
Segretario	segretario@italiafloorball.it
Amministrazione	amministrazione@italiafloorball.it
Gruppo Ufficiali Gara (Arbitri)	gug@italiafloorball.it
Gare Nazionali (competition manager)	cm@italiafloorball.it
Settore squadre nazionali	ssn@italiafloorball.it
Formazione settore istruzione tecnica	sit@italiafloorball.it
Scuole e Promozione	scuola@italiafloorball.it

Uffici e Settori Federali		
Affari Generali	06/83751103	segreteria@federhockey.it
Agonistico Nazionale	06/83751104– 06/83751105	san@federhockey.it

Amministrazione	06/83751111 06/83751112	amministrazione@federhockey.it
Antidoping	06/83751109	contardi@federhockey.it
Arbitri	06/83751106	dimeglio@federhockey.it
Assicurazione	06/83751109	contardi@federhockey.it
Beach Hockey	06/83751103	sterlini@federhockey.it
Comitato Naz. Atleti	06/83751113	atl@federhockey.it
Comunicazione	06/83751102	stampa@federhockey.it
Impianti	06/83751106	dimeglio@federhockey.it
Internazionale	06/83751113	caproni@federhockey.it
Marketing	06/83751102	stampa@federhockey.it
Master	06/83751113	master@federhockey.it
Parahockey	06/83751138	parahockey@federhockey.it
Scuola e Promozione	06/83751113	scuola@federhockey.it
Squadre Nazionali	06/83751134-35	ssn@federhockey.it
Tecnici	06/83751106	cna@federhockey.it
Tesseramento	06/83751108	tesseramento@federhockey.it
Welfare	06/83751134-35	welfare@federhockey.it

8 LINK UTILI

Home page Divisione Floorball	www.italiafloorball.it
Home page FIH	www.federhockey.it
Modulistica FIH	http://www.federhockey.it/home/documenti/modulistica.html
Carte federali	http://www.federhockey.it/home/documenti/carte-federali.html
Circolari	http://www.federhockey.it/home/documenti/circolari.html
Comunicati Ufficiali	http://www.federhockey.it/home/documenti/comunicati-ufficiali.html
FAQ	http://www.federhockey.it/home/faq.html
Decreto Legge 28 maggio 2004 n° 136, art. 7	https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2004/08/25/04A08686/sg
limite di ingresso degli atleti extracomunitari Circ. CONI n. 5369 del 16/04/2014	http://www.immigrazione.biz/circolare.php?id=894
Ingresso e perm. di sogg. sportivi extracom. Circ. CONI n. 252 del 9/03/2007	http://www.immigrazione.biz/circolare.php?id=352