

VADEMECUM

V 3.0

(in vigore dal 1° ottobre 2023)

Sommario

1. NOTIZIE UTILI.....	3
2. AFFILIAZIONI E ISCRIZIONE AI CAMPIONATI.....	3
2.1. Affiliazioni.....	3
2.2. Iscrizioni alle gare.....	3
3. TESSERAMENTO FEDERALE.....	4
3.1. Competenza.....	4
3.2. Tesseramento Atleti	4
3.2.1. Età Atleti e Categoria.....	4
3.2.2. Tesseramento Multiplo	4
3.3. Tesseramento Arbitri.....	5
3.4. Tesseramento Refertisti.....	5
4. TRASFERIMENTI.....	6
4.1. Trasferimenti tra Società Affiliate alla FIUF	6
4.2. Trasferimento interno alla Società.....	6
4.3. Prestito per Tornei.....	7
4.4. Trasferimenti Internazionali.....	7
5. IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA	7
6. GARE FEDERALI.....	7
6.1. Competenza.....	7
6.2. Periodo di feedback.....	8
6.3. Mancata presentazione in campo	8
6.4. Organizzazione eventi	8
6.4.1. Obblighi della Società organizzatrice	8
6.4.2. Requisiti degli Impianti da Gioco	10
6.5. Spostamento Gara.....	10
6.6. Cause di Forza Maggiore	12
6.7. Kit di Pronto Soccorso e defibrillatore.....	13
6.8. Reclami	13

1. NOTIZIE UTILI

Si informa che tutta la documentazione ufficiale emanata dalla Divisione Floorball nel corso della stagione agonistica riferita a: vademecum, modulistica, circolari, risultati e classifiche, designazioni, comunicati della Giustizia Sportiva, verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet. Le Società che desiderino comunque ricevere tutta la documentazione federale anche in forma cartacea debbono farne richiesta versando un contributo per spese di segreteria annuo di € 100,00.

Ogni comunicazione tra la Divisione Floorball e le Società sarà effettuata tramite e-mail. Le Società, all'atto dell'affiliazione, devono comunicare l'indirizzo o gli indirizzi e-mail di riferimento per le comunicazioni ufficiali.

Eventuali ricorsi devono necessariamente essere inviati via posta elettronica certificata a segreteria@pec.fiuf.it oppure in formato cartaceo (anticipate via e-mail) via raccomandata al seguente indirizzo:

Ufficio di Presidenza
Divisione Floorball
Federazione Italiana Hockey
c/o Giorgio Rambaldi
Piazza Napoli, 35 – 20146 Milano

Sito Internet: www.fiuf.it

Tel. Presidenza: +39 328 8870764

E-mail Ufficio di Segreteria: segreteria@fiuf.it (per tutte le comunicazioni ufficiali)

2. AFFILIAZIONI E ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

2.1. Affiliazioni

Le operazioni di tesseramento hanno inizio il 15 settembre della stagione in corso (ma validità dal 1 luglio) e termine entro le date indicate per le rispettive categorie, e sono comunque subordinate all'avvenuta prima affiliazione o riaffiliazione. Per tutte le pratiche concernenti prima affiliazione e riaffiliazione deve essere utilizzata esclusivamente il portale federale, [Tesseramento Hockey \(mps-service.it\)](http://Tesseramento Hockey (mps-service.it)), come descritto nella Guida Pratica della Federazione Italiana Hockey.

2.2. Iscrizioni alle gare

Per la stagione 2023/24 verrà ancora utilizzato il modulo T8 per l'iscrizione alle gare con importi e scadenze come descritto nel documento "Specifiche Stagione 2023/24".

3. TESSERAMENTO FEDERALE

3.1. Competenza

Le operazioni di tesseramento (tesseramento annuale di dirigenti ed arbitri, rinnovo o primo tesseramento di atleti) devono essere effettuate tramite il portale federale, [Tesseramento Hockey \(mps-service.it\)](https://www.mps-service.it), come descritto nella Guida Pratica della Federazione Italiana Hockey.

Per la stagione 2023/24 verrà ancora utilizzato il modulo T3 per il tesseramento multiplo.

3.2. Tesseramento Atleti

3.2.1. Età Atleti e Categoria

Gli atleti, secondo l'anno di nascita, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Seniores
- Under 19
- Under 17
- Under 15
- Under 13
- Under 11
- Under 9

Le età di riferimento per la stagione in corso sono contenute nel documento federale "Specifiche Stagione".

Il tesseramento federale è obbligatorio per la partecipazione a tutte le gare FIUF.

L'atleta deve essere tesserato 7 giorni prima della gara a cui prende parte.

Lo schieramento, da parte di una squadra, di un atleta non tesserato durante una partita ufficiale comporta automaticamente la sconfitta a tavolino di tale squadra (risultato assegnato d'ufficio 0-5).

3.2.2. Tesseramento Multiplo

Gli atleti tesserati possono, previa autorizzazione della Società per la quale sono tesserati, partecipare con altra Società a gare federali nelle categorie in cui il giocatore non gioca per la propria Società.

Per la richiesta dovrà essere utilizzato il modulo T3, riempiendo la casella con il codice della Società titolare del tesseramento, numero della tessera dell'atleta, cognome e nome dell'atleta e nome e codice della seconda Società che utilizzerà l'atleta.

Inoltre, se il tesserato è un minorenni, la richiesta deve essere controfirmata da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o tutela. Nella parte sottostante va barrata la voce "Tesseramento multiplo".

È necessario che, al momento della richiesta di un tesseramento multiplo, entrambe le Società interessate siano affiliate per la stagione in corso.

Il tesseramento multiplo è soggetto, a carico della Società richiedente, alla quota di tesseramento multiplo. Alla richiesta deve essere allegata la ricevuta attestante il versamento della prescritta tassa.

I tesseramenti multipli devono essere effettuati entro 7 giorni prima di disputare la prima gara. Per i Campionati Seniores non è possibile effettuare tesseramenti multipli dopo il 15 gennaio.

3.3. Tesseramento Arbitri

Ciascuna Società deve tesserare per la stagione in corso almeno tre Arbitri, se iscritta al Campionato Italiano A1 ed almeno due Arbitri, se iscritta ad uno degli altri Campionati (A2, B, Femminile, Under19). Il tesseramento degli Arbitri avviene esclusivamente tramite il portale federale, Tesseramento Hockey (mps-service.it).

Gli Arbitri tesserati devono aver seguito almeno un corso arbitri organizzato dalla FIUF.

Ogni squadra ha l'obbligo di garantire almeno 8 arbitraggi durante la stagione per ogni competizione, a meno che non venga espressamente indicato in maniera differente dalla Commissione Arbitrale. Degli arbitri tesserati, chi non è designato per una partita dovrà comunque essere considerato di riserva qualora un arbitro designato per una partita dovesse avere bisogno di essere sostituito. In caso di esborsi economici imprevisti, conseguenti ad un'assenza degli arbitri, gli stessi saranno attribuiti alla Società di appartenenza.

Nel caso in cui una Società non tesseri il numero minimo di Arbitri richiesto e/o non metta a disposizione i propri Arbitri su espressa richiesta della Commissione Arbitrale Nazionale, sarà per ogni categoria di gara tenuta a pagare un contributo pari al doppio della prima rata di iscrizione. (In caso di impossibilità ad adempiere alla convocazione arbitrale per cause di forza maggiore, la Società interessata dovrà provvedere nel trovare una soluzione alternativa valida ed approvata dalla Commissione Arbitrale Nazionale).

Il tesseramento del numero minimo di Arbitri richiesto deve avvenire entro il **30 novembre**. Non vi sono limiti temporali per tesserare ulteriori Arbitri.

3.4. Tesseramento Refertisti

Ciascuna Società deve tesserare per la stagione in corso almeno due Refertisti. Il tesseramento dei refertisti avviene esclusivamente tramite la consegna di una lista dei refertisti con i loro dati (nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email) firmata dal docente del corso seguito.

I Refertisti tesserati devono aver seguito almeno un corso refertisti organizzato dalla Società d'appartenenza.

Potranno tesserarsi in qualità di Refertisti anche persone esterne alle Società affiliate, purché abbiano seguito almeno un corso refertisti organizzato dalla Divisione Floorball o da una qualsiasi Società.

Le Società affiliate alla Federazione che partecipino a Campionati o Gare Nazionali federali sono obbligate ad organizzare un corso refertisti tenuto da un loro Dirigente o Arbitro, che formi nuovi Refertisti da inserire nell'apposito albo federale ogni anno.

Il tesseramento dei Refertisti deve avvenire entro il **30 novembre**.

4. TRASFERIMENTI

4.1. *Trasferimenti tra Società Affiliate alla FIUF*

Ogni giocatore può ottenere dalla propria Società, a stagione iniziata ma comunque prima del **15 gennaio**, il nulla osta per essere trasferito ad altra Società in prestito o a titolo definitivo.

Per la richiesta dovrà essere utilizzato il modulo T3, valido per la stagione in corso, riempiendo la casella con il codice della Società cedente, numero di tesseramento, cognome e nome dell'atleta e nome/codice della nuova Società.

Il modello deve essere firmato dal Presidente della Società cedente, dal Presidente della nuova Società di appartenenza e dall'atleta; nel caso di giocatore minorenni il modello deve essere controfirmato da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.

Nel periodo tra il 1° luglio e il 15 gennaio dell'anno successivo è consentito il trasferimento definitivo o in prestito di giocatori che abbiano o meno già preso parte ad incontri ufficiali, senza alcuna limitazione di serie e/o categoria.

Il trasferimento è soggetto, a carico della Società richiedente, alla normale quota di tesseramento, determinata in base alla categoria di appartenenza dell'atleta. All'atto della richiesta di un trasferimento è necessario che entrambe le Società interessate siano affiliate per la stagione in corso.

4.2. *Trasferimento interno alla Società*

Nel caso in cui una società competa con più squadre in una stessa competizione ogni giocatore può ottenere dalla propria Società, a stagione iniziata ma comunque prima del **15 gennaio**, il nulla osta per essere trasferito in una squadra diversa da quella alla quale era stato assegnato inizialmente. Questo tipo di trasferimento interno può essere effettuato una sola volta per ogni giocatore.

Per la richiesta dovrà essere utilizzato il modulo T3, valido per la stagione in corso, riempiendo la casella con il codice della Società, numero di tesseramento, cognome e nome dell'atleta e nome/codice della nuova squadra.

Il modello deve essere firmato dal Presidente della Società di appartenenza e dall'atleta; nel caso di giocatore minorenni il modello deve essere controfirmato da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.

Nel periodo tra il 1° luglio e il 15 gennaio dell'anno successivo è consentito il trasferimento definitivo o in prestito di giocatori che abbiano o meno già preso parte ad incontri ufficiali, senza alcuna limitazione di serie e/o categoria.

Il trasferimento è soggetto, a carico della Società richiedente, alla normale quota di tesseramento multiplo, determinata in base alla categoria di appartenenza dell'atleta.

4.3. Prestito per Tornei

Il giocatore può partecipare a Gare federali per la sola Società per la quale è tesserato od eventualmente per la Società per cui è stato disposto un trasferimento multiplo nei termini sopraindicati. Sono consentite deroghe per tornei e gare amichevoli purché la Società presso cui l'atleta è tesserato rilasci all'altra Società un nulla-osta in forma scritta, mettendo in copia la segreteria FIUF.

4.4. Trasferimenti Internazionali

I trasferimenti internazionali sono soggetti al regolamento in essere della International Floorball Federation (IFF).

Il tesseramento in Italia deve essere effettuato tramite il portale federale, [Tesseramento Hockey \(mps-service.it\)](http://Tesseramento Hockey (mps-service.it)), e diventa comunque valido solo dalla data di validità pubblicata dall'IFF sul sito di riferimento www.floorball.sport.

5. IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA

Il tesseramento di ciascun atleta acquista efficacia definitiva a seguito dell'attestazione, da parte del Presidente della Società, del rispetto delle disposizioni di legge (D.M. 18 febbraio 1982 Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica) in materia di tutela sanitaria.

Il certificato medico, la cui validità è annuale, deve essere conservato presso la Società, e deve essere esibito alla segreteria qualora questa ne richieda una copia.

Il Presidente è responsabile della effettiva ottemperanza all'obbligo della visita medica. Tutti gli atleti che partecipano a manifestazioni sportive della Divisione Floorball debbono essere in possesso del certificato medico di idoneità all'attività che può essere rilasciato:

- dalle A.S.L. - Servizio di Medicina dello Sport;
- dai Centri o Ambulatori convenzionati dalla FMSI o altri Centri che siano in possesso delle autorizzazioni regionali.

Per i minori di 10 anni è sufficiente il certificato di sana e robusta costituzione con l'elettrocardiogramma rilasciato dal proprio medico di base.

6. GARE FEDERALI

6.1. Competenza

L'organizzazione delle Gare Nazionali federali è di competenza del Competition Manager, che fissa ad inizio stagione il calendario delle Gare, assegnando per ogni partita la responsabilità di organizzazione e di arbitraggio. (L'organizzazione degli arbitraggi sarà successivamente gestita dalla Commissione Arbitrale).

Le Gare Regionali federali possono essere organizzate dai Comitati Regionali/Delegati Regionali, sempre con l'avallo del Competition Manager.

Eventuali modifiche in termini di spostamento dell'orario di gara, della data della gara, di inversione della giornata di calendario o di variazione del campo di gioco vengono gestite durante la stagione dal Competition Manager secondo le modalità descritte nel paragrafo 6.5.

6.2. Periodo di feedback

Ogni qual volta viene rilasciata una nuova versione del calendario dal Competition Manager, le Società hanno 7 giorni lavorativi per verificare le modifiche, ed eventualmente contestarle. Trascorso tale lasso di tempo, le modifiche si intendono accettate.

L'organizzazione di una gara regionale è di responsabilità del Delegato Regionale, che può nominare un referente o un comitato organizzativo apposito, comunicando al consiglio tale provvedimento e solo dopo l'approvazione di questo, il referente o il comitato saranno legittimati nell'occuparsi dell'organizzazione della gara regionale.

6.3. Mancata presentazione in campo

Le squadre hanno l'obbligo di presentarsi agli arbitri in tempo utile per l'espletamento dell'elenco e l'identificazione dei giocatori.

Gli arbitri non faranno disputare l'incontro qualora il ritardo superi i 15 minuti dopo l'orario fissato. Gli arbitri hanno facoltà, previo accordo scritto firmato delle Società interessate e da loro stessi, di far disputare la gara anche nel caso di un ritardo superiore a 15 minuti. La squadra colpevole incorre comunque nel pagamento del contributo federale previsto sotto la voce "Spostamento gara".

La mancata presentazione comporta la perdita della gara con il punteggio di 0-5 e l'obbligo a corrispondere la sanzione pecuniaria prevista sotto la voce "Rinuncia a gara o ritiro". Se la mancata presentazione è dovuta ad una causa di forza maggiore viene disposta la ripetizione della gara dal Comitato della Divisione.

Ai fini delle valutazioni costituiscono causa di forza maggiore, fatti od eventi imputabili in via diretta ed esclusiva a mezzi di trasporto pubblici o in concessione ovvero a linee di comunicazione stradale, se la Società dimostri che l'evento non era in alcun modo prevedibile ed evitabile. Perché la Società sia esonerata da responsabilità, la documentazione attestante il verificarsi di una causa di forza maggiore deve essere inviata da parte della Società alla Divisione Floorball entro i sette giorni successivi a quello fissato per la gara per essere ritenuta valida.

6.4. Organizzazione eventi

6.4.1. Obblighi della Società organizzatrice

La Società organizzatrice deve adempiere ai seguenti importanti compiti:

- Almeno 14 giorni prima dell'evento, comunicare via e-mail all'indirizzo competition-manager@fiuf.it, le informazioni relative all'impianto sportivo dove si svolgerà l'evento (denominazione impianto, indirizzo, eventuali indicazioni stradali); questo vale se non si tratta dell'impianto "ufficiale" definito in fase di iscrizione al Campionato (vedi modulo T8).
- Verificare ed eventualmente procurarsi i referti necessari per la registrazione dei risultati (la FIUF provvederà a distribuirne a inizio stagione ai Delegati regionali che dovranno segnalare con sufficiente preavviso se si stanno esaurendo).
- Organizzare le gare in base ai requisiti minimi nella seguente tabella:

Categoria	Fase	Segreteria	Audio	Aggiustasponde
Seniores, A1	Finale	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 2
Seniores, A1	Playoff	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 2
Seniores, A1	Regular	Refertista + cronometrista	-	-
Seniores, A2/B	Finale	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 1
Seniores, A2/B	Playoff	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 1
Seniores, A2/B	Regular	Refertista + cronometrista	-	-
U19	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Femminile	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Coppa Italia Sen	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Coppa Italia U19	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Giovanile (regionale)	tutte le partite	Refertista	-	-

- Assicurare la corretta e completa compilazione dei referti come indicata in Allegato 1. Un referto incompleto nelle sue parti essenziali o compilato da una persona non presente nell'albo refertisti comporterà una sanzione pecuniaria.
- Raccogliere tutti i referti del raduno assegnatole e, entro le ore 12:00 del giorno successivo, caricare la scansione dei referti nell'apposita cartella Dropbox.
- Gli arbitri segnaleranno eventuali inadempienze od il mancato raggiungimento dei requisiti minimi, che non comportino comunque il corretto svolgimento della gara. Nel caso gli arbitri ritengano, comunque, che manchino le condizioni minime per disputare la gara in completa sicurezza o in modo regolare, questi possono dichiarare sospesa la gara, finché non vi siano le condizioni adeguate.
- Prevedere la presenza e la funzionalità, all'interno dell'impianto in cui viene svolta la gara, di un defibrillatore e la comprovata partecipazione di almeno uno dei propri tesserati al relativo corso per l'utilizzo del citato dispositivo (ASST-ASL-118-Croce Rossa-ANPASS).

Il mancato adempimento dei suddetti compiti comporta l'applicazione della Sanzione "Mancato rispetto dei termini FIUF" per ognuno dei termini non rispettati (vedi documento federale "Specifiche Stagione").

6.4.2. Requisiti degli Impianti da Gioco

La Società organizzatrice dell'evento deve disporre di un impianto sportivo che possenga i seguenti requisiti:

- coperto;
- riscaldato;
- pavimentazione in parquet o altro materiale idoneo e non abrasivo;
- pavimentazione priva di irregolarità morfologiche e/o sporgenze;
- sponde di gioco omologate dalla IFF e mantenute in perfette condizioni;
- minimo 3 spogliatoi con docce (disponibilità di acqua calda);
- tabellone elettronico;
- spalti e spazio per le attività del segretariato (per le finali del Campionato Italiano A1 è obbligatorio utilizzare un impianto dotato di un minimo di 100 posti a sedere per il pubblico e 50 per le finali degli altri Campionati);
- dotato di defibrillatore e che sia presente durante le partite una persona dotata di attestazione di partecipazione a un corso tenuto dagli organismi preposti (ASST-ASL-118-Croce Rossa-ANPASS).

Le dimensioni prescritte per gli impianti di gioco da utilizzarsi nelle competizioni nazionali devono essere tali da consentire la disposizione di un campo con le seguenti misure:

	A1 / U19	A2 / Fem	B / Promo
Regolamentare	40 m x 20 m	35 m x 17,5 m	24 m x 14 m
Minimo	36 m x 18 m	33 m x 16,5 m	22 m x 13 m
Distanza tra le porte	33 m	30 m	18 m

Le misure minime indicate possono essere utilizzate esclusivamente se l'infrastruttura nella quale viene allestito il campo non dà la possibilità di utilizzare le misure regolamentari. Le dimensioni del campo di gioco devono essere rapportate all'impianto sportivo ed è quindi obbligatorio, ai fini di garantire la completa sicurezza, che le pareti dell'impianto e ogni altra struttura sia posizionata ad una **distanza minima di 50 cm** dalla sponda più vicina del campo di gioco. In ottica di aumentare il livello di sicurezza è **consigliato avere uno spazio libero di 150 cm su tutti lati delle sponde**, anche al costo di non potere montare un campo con piene misure regolamentari. Nel caso in cui non si riesce ad avere una distanza di 150 cm neanche con le misure minime è richiesto di mettere la struttura in sicurezza dotando tutti gli oggetti sporgenti a meno di 150 cm dalla sponda di una copertura che assorba eventuali urti e colpi.

6.5. Spostamento Gara

La Divisione Floorball auspica di minimizzare gli spostamenti di gare durante la stagione. Pur tuttavia è possibile farne richiesta secondo le seguenti modalità.

La richiesta di spostamento gara che comporti variazioni dell'ora di inizio della stessa, lo spostamento ad altra data, l'inversione di turno del calendario, la variazione del campo di gioco ricorrendo ad un campo diverso da quello alternativo accettato, deve essere assistita da rilevante motivazione. La rilevanza della motivazione viene valutata dal Competition Manager, che potrà avvalersi del Comitato della Divisione in tale valutazione.

La domanda della Società richiedente deve essere posta via e-mail a competition-manager@fiuf.it, mettendo in copia conoscenza segreteria@fiuf.it e arbitri@fiuf.it. (Richieste pervenute tramite canali di comunicazione non ufficiali non verranno prese in considerazione.)

A seconda del momento in cui viene comunicata la richiesta di spostamento gara, cambiano le modalità e le sanzioni previste:

- A)
Entro 60 giorni antecedenti alla data originariamente prevista dal calendario ufficiale, la modifica deve essere accettata da tutte le parti coinvolte (squadre partecipanti alla gara, Responsabile Arbitri), o anche reputata lecita in base alle motivazioni della squadra richiedente e non penalizzante per le altre parti in causa da parte del Competition Manager, che può quindi decretare lo spostamento, senza che alcuna sanzione venga inflitta alla squadra richiedente.

- B)
Tra 30 e 60 giorni dalla data originariamente prevista dal calendario ufficiale, la modifica deve essere confermata da tutte le parti coinvolte (squadre partecipanti alla gara, Responsabile Arbitri).

Se si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo "cause di forza maggiore"), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, se non vi sono cause di forza maggiore, e viene pagata sanzione relativa dimezzata (vedi par. 8 del documento federale "Specifiche Stagione".)

Se *non* si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo "cause di forza maggiore"), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, anche se non vi sono cause di forza maggiore, se il Competition Manager ritiene che non vi siano le condizioni per disputare la gara secondo la data e l'orario originali, e viene pagata relativa sanzione.
- Disputata come da programma originale, e non viene pagata alcuna sanzione.

- C)
Sotto i 30 giorni dalla data originariamente prevista dal calendario ufficiale, la modifica deve essere confermata da tutte le parti coinvolte (squadre partecipanti alla gara, Responsabile Arbitri).

Se si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo "cause di forza maggiore"), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, se non vi sono cause di forza maggiore, e viene pagata sanzione relativa (vedi par. 8)

Se *non* si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo "cause di forza maggiore"), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, anche se non vi sono cause di forza maggiore, se il Competition Manager ritiene che non vi siano le condizioni per disputare la gara secondo la data e l'orario originali, e viene pagata relativa sanzione triplicata.
- Disputata come da programma originale, e non viene pagata alcuna sanzione.

NOTA BENE

Per le richieste che pervengano entro i primi due mesi dal rilascio della prima versione del calendario stagionale, il Competition Manager può decidere di applicare le condizioni di una delle categorie temporali (B o C) qui sopra riportate, indipendentemente dal momento in cui è effettivamente pervenuta la richiesta.

È compito del Competition Manager valutare la proposta e darne comunicazione ufficiale a tutte le parti coinvolte (squadre coinvolte nella gara, Responsabile Arbitri).

Se la richiesta si limita ad uno spostamento gara con variazione massima di 60 minuti non è prevista nessuna sanzione, ma tale richiesta deve comunque rispettare i requisiti di rilevante motivazione.

Se la richiesta si limita al cambio di struttura ma non di orario, sarà compito del Competition Manager valutare se lo spostamento di luogo arreca danno ad una delle parti coinvolte, e se deve essere corrisposta la relativa sanzione.

E' facoltà del Competition Manager, in accordo con il Responsabile Arbitri e la società organizzatrice, prevedere lo spostamento di una gara di massimo 60 minuti senza il benestare della società ospite, solo e se la motivazione viene ritenuta di rilevante importanza (es. presenza di arbitri esterni) e solo se non viene considerato come grave danno alla Società ospite.

Una volta stabilito lo spostamento di una gara, il Competition Manager-comunicherà al Presidente, alla Segreteria ed alla Commissione Arbitrale, mettendo in copia la Società richiedente, la modifica effettuata e il contributo dovuto (a seconda delle modalità in cui si è svolta la modifica).

Il contributo dovuto per spostamento gara deve essere versato sul conto corrente intestato a FIH entro 10 giorni dalla suddetta comunicazione.

6.6. Cause di Forza Maggiore

Quali cause di forza maggiore si intendono:

- Errore nella programmazione degli eventi da svolgersi nella struttura che, seppur a fronte di una tempestiva prenotazione da parte della società, rende inutilizzabile la struttura.
- Improvviso danneggiamento/guasto che comporta l'inagibilità della struttura.
- Circostanze climatiche eccezionali.
- Qualsiasi evento che venga considerato dal Competition Manager come ragionevolmente al di fuori della possibilità di previsione della Società organizzatrice.
Qualsiasi evento imprevisto, imprevedibile ed estraneo alla condotta della Società organizzatrice, di rilevanza tale da richiedere uno spostamento gara.
La valutazione ricade sul Competition Manager, che potrà avvalersi del Consiglio Federale in tale valutazione.

Inoltre, nel caso di struttura che si renda non disponibile sotto i 60 giorni, è necessario fornire i contatti della stessa, per eventuale verifica da parte del Competition Manager.

NOTA BENE: Prenotazione Struttura

Si richiede che la prenotazione della struttura per ospitare una gara della Divisione Floorball avvenga con conferma in forma scritta da parte della struttura stessa, così da poter essere esibita alla richiesta della Segreteria o del Competition Manager.

6.7. Kit di Pronto Soccorso e defibrillatore

Per assicurare un intervento tempestivo in caso di infortunio, ogni squadra è obbligata ad avere un kit di pronto soccorso a disposizione durante le Gare.

Il contenuto minimo del kit di pronto soccorso deve essere:

- disinfettante;
- cotone idrofilo;
- busta compressa garza sterile;
- cerotti;
- benda di garza;
- ghiaccio istantaneo in busta (minimo 2 confezioni);
- ghiaccio spray;

L'arbitro è autorizzato a controllare la presenza del suddetto kit prima della partita e a segnalare eventuali effrazioni nel referto di gara e nel modello delle inadempienze. Nel caso di recidività la Società incorre nella sanzione pecuniaria prevista (indicata nel paragrafo).

Ogni Società deve verificare, sia quando gioca in casa che fuoricasa, la presenza e la funzionalità, all'interno dell'impianto in cui viene svolta la Gara, di un defibrillatore, e deve far sì che sia presente almeno uno dei propri tesserati abilitato all'uso del defibrillatore, con certificazione del relativo corso per l'utilizzo di tale dispositivo (ASST-ASL-118-Croce Rossa-ANPASS).

6.8. Reclami

I reclami vanno spediti via posta elettronica certificata a segreteria@pec.fiuf.it

entro e non oltre 48 ore dal fatto contestato con allegata la ricevuta del versamento del contributo federale previsto. I reclami presentati oltre i termini o con altre modalità non verranno presi in considerazione.

Il verdetto in merito al reclamo verrà comunicato entro 30 giorni dalla ricezione della raccomandata, salvo casi eccezionali.