



VADEMECUM

V 2.0

(in vigore dal 1° gennaio 2020)

Sommario

1. NOTIZIE UTILI	3
2. AFFILIAZIONI E ISCRIZIONE AI CAMPIONATI	3
2.1. Competenza.....	3
2.2. Modalità	4
3. TESSERAMENTO FEDERALE	4
3.1. Competenza.....	4
3.2. Modalità	4
3.3. Tesseramento Dirigenti.....	5
3.4. Tesseramento Atleti.....	5
3.4.1. Età Atleti e Categoria.....	5
3.4.2. Tesseramento Atleti.....	6
3.4.4. Tesseramento Multiplo	6
3.5. Tesseramento Arbitri.....	6
3.6. Tesseramento Refertisti.....	7
4. TRASFERIMENTI	7
4.1. Trasferimenti tra Società Affiliate alla FIUF	7
4.2. Trasferimento interno alla Società	8
4.3. Prestito per Tornei	8
4.4. Trasferimenti Internazionali	8
5. IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA.....	9
6. GARE FEDERALI	9
6.1. Competenza.....	9
6.2. Periodo di feedback	9
6.3. Mancata presentazione in campo.....	9
6.4. Deposito Cauzionale.....	10
6.4.1. Termini.....	10
6.4.2. Compensazioni.....	10
6.5. Organizzazione eventi	10
6.5.1. Obblighi della Società organizzatrice	10
6.5.2. Requisiti degli Impianti da Gioco	12
6.6. Spostamento Gara.....	12
6.7. Cause di Forza Maggiore	14
6.8. Kit di Pronto Soccorso e defibrillatore.....	14
6.9. Reclami	15

1. NOTIZIE UTILI

Si informa che tutta la documentazione ufficiale emanata dalla Federazione nel corso della stagione agonistica riferita a: vademecum, modulistica, circolari, risultati e classifiche, designazioni, comunicati della Giustizia Sportiva, verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet della FIUF. Le Società che desiderino comunque ricevere tutta la documentazione federale anche in forma cartacea debbono farne richiesta versando un contributo per spese di segreteria annuo di € 100,00.

Ogni comunicazione tra la Federazione e le Società sarà effettuata tramite e-mail. Le Società, all'atto dell'affiliazione, devono comunicare l'indirizzo o gli indirizzi e-mail di riferimento per le comunicazioni ufficiali.

Eventuali ricorsi devono necessariamente essere inviati via posta elettronica certificata a segreteria@pec.fiuf.it oppure in formato cartaceo (anticipate via e-mail) via raccomandata al seguente indirizzo:

Ufficio di Presidenza
Federazione Italiana Unihockey Floorball
c/o Giorgio Rambaldi
Piazza Napoli, 35 – 20146 Milano
Codice Fiscale: 91547760156

Sito Internet: www.fiuf.it

Tel. Presidenza: +39 328 8870764

E-mail Ufficio di Segreteria: segreteria@fiuf.it (per tutte le comunicazioni ufficiali)

2. AFFILIAZIONI E ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

2.1. Competenza

Le operazioni di tesseramento hanno inizio il 15 settembre della stagione in corso (ma validità dal 1 luglio) e termine entro le date indicate per le rispettive categorie, e sono comunque subordinate all'avvenuta prima affiliazione o riaffiliazione. Per tutte le pratiche concernenti prima affiliazione, riaffiliazione e tesseramento deve essere utilizzata esclusivamente la modulistica federale in corso di validità.

Le operazioni di affiliazione (prima affiliazione oppure rinnovata) e di iscrizione ai Campionati e agli Eventi Federali devono essere effettuate presso l'Ufficio Segreteria FIUF all'indirizzo segreteria@fiuf.it con le modalità ed entro i termini stabiliti nel successivo paragrafo.

Nel caso in cui le domande di riaffiliazione e di iscrizione alle gare vengano spedite oltre i termini indicati, le Società dovranno versare una **sovratassa pari al 50% dell'importo previsto per l'affiliazione**. Trascorsi quindici giorni dal termine sopra indicato le domande di iscrizione non verranno comunque accettate, determinando l'esclusione dalla relativa gara federale.

2.2. Modalità

Ogni affiliazione/iscrizione federale deve avvenire mediante l'invio dei relativi moduli, e allo Statuto Societario con documento del Rappresentate Legale, unitamente all'attestazione di avvenuto pagamento del prescritto contributo federale a mezzo bonifico bancario sul seguente conto con relativa causale specificata (nel documento federale "Specifiche Stagione"):

Federazione Italiana Unihockey-Floorball
Banca Generali
IBAN IT 96X 03075 02200 CC8500184925
SWIFT BGENIT2T (per bonifici dall'estero)

La modulistica adottata per la stagione in corso (che dovrà pervenire in formato .jpg o .pdf con firma leggibile) è la seguente:

Mod. T5	Nuova affiliazione o rinnovo
Mod. T6	Affiliazione agevolata
Mod. T8	Iscrizione ai Campionati

Utilizzare i moduli aggiornati, disponibili sul sito federale.

L'affiliazione agevolata è riservata alle Società che non partecipano con squadre nei Campionati Seniores a livello nazionale.

Per i termini di iscrizione ai Campionati, Coppe, Eventi federali, e per le relative quote secondo le categorie, fare riferimento al par.7.

3. TESSERAMENTO FEDERALE

3.1. Competenza

Le operazioni di tesseramento (tesseramento annuale di dirigenti ed arbitri, rinnovo o primo tesseramento di atleti) devono essere effettuate presso l'Ufficio Segreteria FIUF all'indirizzo segreteria@fiuf.it con le modalità ed entro i termini stabiliti nel successivo paragrafo.

3.2. Modalità

Ogni tesseramento federale deve avvenire mediante l'invio dei relativi moduli o tabulato, unitamente all'attestazione di avvenuto pagamento del prescritto contributo federale a mezzo bonifico bancario sul seguente conto con relativa causale specificata (vedi documento "Specifiche Stagione"):

Federazione Italiana Unihockey-Floorball
Banca Generali
IBAN: IT 96X 03075 02200 CC8500184925
SWIFT: BGENIT2T (per bonifici dall'estero)

Per il tesseramento di atleti, dirigenti e arbitri, sono previsti pagamenti raggruppati a consuntivo con le seguenti scadenze: 30 settembre, 31 dicembre, 28 febbraio, e 30 aprile della stagione in corso.

La modulistica adottata per la stagione agonistica in corso (che dovrà pervenire in formato .jpg o .pdf con firma leggibile) è la seguente:

Mod. T1	Tesseramento dirigenti italiani, comunitari ed extracomunitari,
Mod. T2	Tesseramento atleti italiani, comunitari ed extracomunitari;
Mod. T3	Trasferimento atleti italiani, comunitari ed extracomunitari;

La Federazione ha l'intenzione di introdurre il tesseramento obbligatorio di un tecnico formato (corso 1° livello) per tutte le Società che partecipano a Gare Nazionali federali a partire da settembre 2020. In ottica di potere completare l'iter formativo è necessario seguire il corso operatore scolastico, livello base, entro tale termine.

Ai fini del tesseramento è necessario utilizzare i moduli aggiornati, disponibili sul sito federale.

Qualora il versamento del prescritto contributo federale risulti di importo inferiore a quello dovuto ovvero risulti mancante, gli uffici competenti procederanno come segue:

- in caso di versamento mancante, non si procederà ad alcun tesseramento;
- in caso di rinnovo, dal tabulato verranno effettuati i tesseramenti seguendo l'ordine del tabulato stesso, partendo dai dirigenti, fino alla concorrenza dell'importo versato, dandone comunicazione alla Società interessata affinché provveda all'integrazione del versamento;
- in caso di primo tesseramento su modulo individuale, il tesseramento non verrà effettuato e ne sarà data comunicazione alla Società interessata affinché provveda all'integrazione del versamento;
- in caso di primo tesseramento su modulo cumulativo, verranno effettuati i tesseramenti seguendo l'ordine del modulo stesso fino alla concorrenza dell'importo versato, dandone comunicazione alla Società interessata affinché provveda all'integrazione del versamento.

3.3. Tesseramento Dirigenti

Ciascuna Società deve tesserare per la stagione in corso almeno due Dirigenti (per le società con affiliazione agevolata è sufficiente tesserare un solo Dirigente), uno dei quali deve essere il Presidente della Società. Il tesseramento dei Dirigenti avviene esclusivamente tramite l'apposito modulo T1, sia per i Dirigenti italiani che per i Dirigenti comunitari ed extracomunitari, debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato dal Presidente della Società e dal Dirigente, con il timbro del sodalizio. (I Dirigenti sono gli unici, insieme ai giocatori tesserati che indossano le opportune uniformi da gioco, che possono prendere parte alle gare federali direttamente dalla panchina della propria squadra di appartenenza durante una gara federale, se appositamente inseriti nel referto gara).

Il tesseramento dei Dirigenti, minimi obbligatori, avviene entro il **30 settembre** della stagione in corso. Durante la stagione agonistica possono essere tesserati altri dirigenti senza limite temporale.

3.4. Tesseramento Atleti

3.4.1. Età Atleti e Categoria

Gli atleti, secondo l'anno di nascita, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Seniores
- Under 19
- Under 17
- Under 15
- Under 13
- Under 11
- Under 9
- Promozionali (atleti che non partecipano a nessuna Gara Federale)

Le età di riferimento per la stagione in corso, come i costi a seconda della categoria, sono contenuti nel documento federale “Specifiche Stagione”.

Il tesseramento federale è obbligatorio per la partecipazione a tutte le gare FIUF.

L'atleta deve essere tesserato 7 giorni prima della gara a cui prende parte.

Lo schieramento, da parte di una squadra, di un atleta non tesserato durante una partita ufficiale comporta automaticamente la sconfitta a tavolino di tale squadra (risultato assegnato d'ufficio 0-5).

3.4.2. Tesseramento Atleti

La richiesta di tesseramento deve essere effettuata tramite l'apposito modulo T2.

Il modulo deve essere inviato debitamente compilato in tutte le sue parti all'indirizzo segreteria@fiuf.it in formato pdf (firmato dal Presidente della Società con il timbro del sodalizio).

Per i tesseramenti degli Atleti è inoltre richiesto di fornire in Excel un riepilogo degli atleti secondo il formato fornito dalla Segreteria.

Per i giocatori che fanno il primo tesseramento e che non hanno giocato in un Campionato estero negli ultimi due anni, non è fissato un termine temporale, ma devono comunque essere tesserati entro 7 giorni prima della gara alla quale intendono partecipare.

3.4.4. Tesseramento Multiplo

Gli atleti tesserati possono, previa autorizzazione della Società per la quale sono tesserati, partecipare con altra Società a gare federali nelle categorie in cui il giocatore non gioca per la propria Società.

Per la richiesta dovrà essere utilizzato il modulo T3, riempiendo la casella con il codice della Società titolare del tesseramento, numero della tessera dell'atleta, cognome e nome dell'atleta e nome e codice della seconda Società che utilizzerà l'atleta.

Inoltre, se il tesserato è un minorenni, la richiesta deve essere controfirmata da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o tutela. Nella parte sottostante va barrata la voce “Tesseramento multiplo”.

È necessario che, al momento della richiesta di un tesseramento multiplo, entrambe le Società interessate siano affiliate per la stagione in corso.

Il tesseramento multiplo è soggetto, a carico della Società richiedente, alla quota di tesseramento multiplo. Alla richiesta deve essere allegata la ricevuta attestante il versamento della prescritta tassa.

I tesseramenti multipli devono essere effettuati entro 7 giorni prima di disputare la prima gara. Per i Campionati Seniores non è possibile effettuare tesseramenti multipli dopo il 15 gennaio.

3.5. Tesseramento Arbitri

Ciascuna Società deve tesserare per la stagione in corso almeno quattro Arbitri, se iscritta al Campionato su Campo Grande, o almeno tre Arbitri, se iscritta ad uno o più Campionati su Campo Piccolo (Seniores, femminile, juniores). Il tesseramento degli Arbitri avviene esclusivamente tramite l'apposito modulo T7 debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato dal Presidente della Società e dall'Arbitro, con il timbro del sodalizio.

Gli Arbitri tesserati devono aver seguito almeno un corso arbitri organizzato dalla FIUF.

Ogni squadra ha l'obbligo di garantire almeno 8 arbitraggi durante la stagione per ogni competizione, a meno che non venga espressamente indicato in maniera differente dalla Commissione Arbitrale. Degli arbitri tesserati, chi non è designato per una partita dovrà comunque essere considerato di riserva qualora un arbitro designato per una partita dovesse avere bisogno di essere sostituito. In caso di esborsi economici imprevisti, conseguenti ad un'assenza degli arbitri, gli stessi saranno attribuiti alla Società di appartenenza.

Nel caso in cui una Società non tesseri il numero minimo di Arbitri richiesto e/o non metta a disposizione i propri Arbitri su espressa richiesta della Commissione Arbitrale Nazionale, sarà per ogni categoria di gara tenuta a pagare un contributo pari al doppio della prima rata di iscrizione. (In caso di impossibilità ad adempiere alla convocazione arbitrale per cause di forza maggiore, la Società interessata dovrà provvedere nel trovare una soluzione alternativa valida ed approvata dalla Commissione Arbitrale Nazionale).

Potranno tesserarsi in qualità di Arbitri anche persone non tesserate ad una Società affiliata a FIUF, purché abbiano seguito almeno un corso arbitri organizzato dalla FIUF. Tali Arbitri (definiti "esterni") possono omettere la firma del Presidente della Società sul modulo T7.

Il tesseramento del numero minimo di Arbitri richiesto deve avvenire entro il **30 settembre**. Non vi sono limiti temporali per tesserare ulteriori Arbitri.

3.6. Tesseramento Refertisti

Ciascuna Società deve tesserare per la stagione in corso almeno due Refertisti. Il tesseramento dei refertisti avviene esclusivamente tramite la consegna di una lista dei refertisti con i loro dati (nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email) firmata dal docente del corso seguito.

I Refertisti tesserati devono aver seguito almeno un corso refertisti organizzato dalla Società d'appartenenza.

Potranno tesserarsi in qualità di Refertisti anche persone esterne alle Società affiliate, purché abbiano seguito almeno un corso refertisti organizzato dalla FIUF o da una qualsiasi Società. Le Società affiliate alla Federazione che partecipino a Campionati o Gare Nazionali federali sono obbligate ad organizzare un corso refertisti tenuto da un loro Dirigente o Arbitro, che formi nuovi Refertisti da inserire nell'apposito albo federale ogni anno.

Il tesseramento dei Refertisti deve avvenire entro il **30 settembre**.

4. TRASFERIMENTI

4.1. Trasferimenti tra Società Affiliate alla FIUF

Ogni giocatore può ottenere dalla propria Società, a stagione iniziata ma comunque prima del **15 gennaio**, il nulla osta per essere trasferito ad altra Società in prestito o a titolo definitivo. Per la richiesta dovrà essere utilizzato il modulo T3, valido per la stagione in corso, riempiendo la casella con il codice della Società cedente, numero di tesseramento, cognome e nome dell'atleta e nome/codice della nuova Società.

Il modello deve essere firmato dal Presidente della Società cedente, dal Presidente della nuova Società di appartenenza e dall'atleta; nel caso di giocatore minorenni il modello deve essere controfirmato da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.

Nel periodo tra il 1° luglio e il 15 gennaio dell'anno successivo è consentito il trasferimento definitivo o in prestito di giocatori che abbiano o meno già preso parte ad incontri ufficiali, senza alcuna limitazione di serie e/o categoria.

Il trasferimento è soggetto, a carico della Società richiedente, alla normale quota di tesseramento, determinata in base alla categoria di appartenenza dell'atleta. All'atto della richiesta di un trasferimento è necessario che entrambe le Società interessate siano affiliate per la stagione in corso.

4.2. Trasferimento interno alla Società

Nel caso in cui una società competa con più squadre in una stessa competizione ogni giocatore può ottenere dalla propria Società, a stagione iniziata ma comunque prima del **15 gennaio**, il nulla osta per essere trasferito in una squadra diversa da quella alla quale era stato assegnato inizialmente. Questo tipo di trasferimento interno può essere effettuato una sola volta per ogni giocatore.

Per la richiesta dovrà essere utilizzato il modulo T3, valido per la stagione in corso, riempiendo la casella con il codice della Società, numero di tesseramento, cognome e nome dell'atleta e nome/codice della nuova squadra.

Il modello deve essere firmato dal Presidente della Società di appartenenza e dall'atleta; nel caso di giocatore minorenni il modello deve essere controfirmato da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.

Nel periodo tra il 1° luglio e il 15 gennaio dell'anno successivo è consentito il trasferimento definitivo o in prestito di giocatori che abbiano o meno già preso parte ad incontri ufficiali, senza alcuna limitazione di serie e/o categoria.

Il trasferimento è soggetto, a carico della Società richiedente, alla normale quota di tesseramento multiplo, determinata in base alla categoria di appartenenza dell'atleta.

4.3. Prestito per Tornei

Il giocatore può partecipare a Gare federali per la sola Società per la quale è tesserato od eventualmente per la Società per cui è stato disposto un trasferimento multiplo nei termini sopraindicati. Sono consentite deroghe per tornei e gare amichevoli purché la Società presso cui l'atleta è tesserato rilasci all'altra Società un nulla-osta in forma scritta, mettendo in copia la segreteria FIUF.

4.4. Trasferimenti Internazionali

I trasferimenti internazionali sono soggetti al regolamento in essere della International Floorball Federation (IFF).

Per quanto riguarda il tesseramento FIUF, la procedura da seguire è quella riportata al par. 3.4.2 (Primo Tesseramento). Sul modulo T1 va comunque segnalato che si tratta di giocatore "in attesa di trasferimento internazionale".

Il tesseramento FIUF, se accettato, diventa comunque valido solo dalla data di validità pubblicata dall'IFF sul sito di riferimento www.floorball.sport.

5. IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA

Il tesseramento di ciascun atleta acquista efficacia definitiva a seguito dell'attestazione, da parte del Presidente della Società, del rispetto delle disposizioni di legge (D.M. 18 febbraio 1982 Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica) in materia di tutela sanitaria tramite modulo di tesseramento T2.

Il certificato medico, la cui validità è annuale, deve essere conservato presso la Società, e deve essere esibito alla segreteria FIUF qualora questa ne richieda una copia.

Il Presidente è responsabile della effettiva ottemperanza all'obbligo della visita medica. Tutti gli atleti che partecipano a manifestazioni sportive FIUF debbono essere in possesso del certificato medico di idoneità all'attività che può essere rilasciato:

- dalle A.S.L. - Servizio di Medicina dello Sport;
- dai Centri o Ambulatori convenzionati dalla FMSI o altri Centri che siano in possesso delle autorizzazioni regionali.

Per i minori di 10 anni è sufficiente il certificato di sana e robusta costituzione con l'elettrocardiogramma rilasciato dal proprio medico di base.

6. GARE FEDERALI

6.1. *Competenza*

L'organizzazione delle Gare Nazionali federali è di competenza del Competition Manager, che fissa ad inizio stagione il calendario delle Gare, assegnando per ogni partita la responsabilità di organizzazione e di arbitraggio. (L'organizzazione degli arbitraggi sarà successivamente gestita dalla Commissione Arbitrale).

Le Gare Regionali federali possono essere organizzate dai Comitati Regionali/Delegati Regionali, sempre con l'avallo del Competition Manager.

Eventuali modifiche in termini di spostamento dell'orario di gara, della data della gara, di inversione della giornata di calendario o di variazione del campo di gioco vengono gestite durante la stagione dal Competition Manager secondo le modalità descritte nel paragrafo 6.6.

6.2. *Periodo di feedback*

Ogni qual volta viene rilasciata una nuova versione del calendario dal Competition Manager, le Società hanno 7 giorni lavorativi per verificare le modifiche, ed eventualmente contestarle. Trascorso tale lasso di tempo, le modifiche si intendono accettate.

L'organizzazione di una gara regionale è di responsabilità del Delegato Regionale, che può nominare un referente o un comitato organizzativo apposito, comunicando al consiglio tale provvedimento e solo dopo l'approvazione di questo, il referente o il comitato saranno legittimati nell'occuparsi dell'organizzazione della gara regionale.

6.3. *Mancata presentazione in campo*

Le squadre hanno l'obbligo di presentarsi agli arbitri in tempo utile per l'espletamento dell'elenco e l'identificazione dei giocatori.

Gli arbitri non faranno disputare l'incontro qualora il ritardo superi i 15 minuti dopo l'orario fissato.

Gli arbitri hanno facoltà, previo accordo scritto firmato delle Società interessate e da loro stessi, di far disputare la gara anche nel caso di un ritardo superiore a 15 minuti. La squadra colpevole incorre comunque nel pagamento del contributo federale previsto sotto la voce "Spostamento gara".

La mancata presentazione comporta la perdita della gara con il punteggio di 0-5 e l'obbligo a corrispondere la sanzione pecuniaria prevista sotto la voce "Rinuncia a gara o ritiro". Se la mancata presentazione è dovuta ad una causa di forza maggiore viene disposta la ripetizione della gara dal Consiglio Federale.

Ai fini delle valutazioni costituiscono causa di forza maggiore, fatti od eventi imputabili in via diretta ed esclusiva a mezzi di trasporto pubblici o in concessione ovvero a linee di comunicazione stradale, se la Società dimostri che l'evento non era in alcun modo prevedibile ed evitabile. Perché la Società sia esonerata da responsabilità, la documentazione attestante il verificarsi di una causa di forza maggiore deve essere inviata da parte della Società alla Federazione entro i sette giorni successivi a quello fissato per la gara per essere ritenuta valida.

6.4. Deposito Cauzionale

6.4.1. Termini

Ogni Società avente diritto a partecipare alle Gare Nazionali federali deve, ogni anno, entro il termine di iscrizione ai Campionati di competenza, costituire presso la sede federale, a pena di inammissibilità della iscrizione, un deposito cauzionale nella misura determinata dal Consiglio Federale. La quota del deposito cauzionale è indicato per la stagione in corso nel documento federale "Specifiche Stagione".

Tale deposito cauzionale viene reso libero al termine della relativa stagione.

6.4.2. Compensazioni

Qualora la Società, regolarmente iscrittasi, si ritiri dal Campionato di competenza prima del suo inizio, oppure si ritiri in corso di svolgimento dello stesso, o ne sia esclusa a seguito di provvedimento disciplinare, la FIUF ha diritto di incamerare il deposito cauzionale a titolo di risarcimento.

La partecipazione ad un Campionato è considerata regolarmente adempiuta quando la squadra abbia preso parte a tutte le fasi prescritte (regular season ed eventuali play-off), senza essersi ritirata oppure essere esclusa a seguito di provvedimenti assunti dagli Organi di Giustizia Sportiva.

La FIUF ha altresì facoltà di incamerare, a valere sul deposito cauzionale, contributi a qualsiasi titolo dovuti dalla Società e non corrisposti.

6.5. Organizzazione eventi

6.5.1. Obblighi della Società organizzatrice

La Società organizzatrice deve adempiere ai seguenti importanti compiti:

- Almeno 14 giorni prima dell'evento, comunicare via e-mail all'indirizzo competition-manager@fiuf.it, le informazioni relative all'impianto sportivo dove si svolgerà l'evento (denominazione impianto, indirizzo, eventuali indicazioni stradali); questo vale se non si tratta dell'impianto "ufficiale" definito in fase di iscrizione al Campionato (vedi modulo T8).
- Verificare che sul sito federale sia correttamente indicato l'indirizzo della Gara, e in caso sia assente/errato, comunicarlo a Competition Manager e Segreteria, verificando poi l'inserimento della corretta informazione.
- Verificare ed eventualmente procurarsi i referti necessari per la registrazione dei risultati (la FIUF provvederà a distribuirne a inizio stagione ai Delegati regionali che dovranno segnalare con sufficiente preavviso se si stanno esaurendo).

- Organizzare le gare in base ai requisiti minimi nella seguente tabella:

Categoria	Fase	Segreteria	Audio	Aggiustasponde
Seniores, CG	Finale	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 2
Seniores, CG	Playoff	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 2
Seniores, CG	Regular	Refertista + cronometrista	-	-
Seniores, CP	Finale	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 1
Seniores, CP	Playoff	Refertista + cronometrista	Impianto + speaker	minimo 1
Seniores, CP	Regular	Refertista + cronometrista	-	-
U19, CG	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Femminile, CP	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Coppa Italia Sen	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Coppa Italia U19	tutte le partite	Refertista + cronometrista	-	-
Giovanile (regionale)	tutte le partite	Refertista	-	-

- Assicurare la corretta e completa compilazione dei referti come indicata in Allegato 1. Un referto incompleto nelle sue parti essenziali o compilato da una persona non presente nell'albo refertisti comporterà una sanzione pecuniaria.
- Raccogliere tutti i referti del raduno assegnatole e, entro le ore 12:00 del giorno successivo, inviare la scansione dei referti via e-mail a entrambi gli indirizzi comunicazione@fiuf.it e segreteria@fiuf.it con almeno tre foto per ogni incontro ed il modulo Riassunto Gara compilato. Inoltre entro la fine della stagione deve inviare per posta i referti in originale all'Ufficio della Presidenza (vedi par.1).
- Gli arbitri segnaleranno eventuali inadempienze od il mancato raggiungimento dei requisiti minimi, che non comportino comunque il corretto svolgimento della gara. Nel caso gli arbitri ritengano, comunque, che manchino le condizioni minime per disputare la gara in completa sicurezza o in modo regolare, questi possono dichiarare sospesa la gara, finché non vi siano le condizioni adeguate.
- Prevedere la presenza e la funzionalità, all'interno dell'impianto in cui viene svolta la gara, di un defibrillatore e la comprovata partecipazione di almeno uno dei propri tesserati al relativo corso per l'utilizzo del citato dispositivo (ASST-ASL-118-Croce Rossa-ANPASS).

Il mancato adempimento dei suddetti compiti comporta l'applicazione della Sanzione "Mancato rispetto dei termini FIUF" per ognuno dei termini non rispettati (vedi par.8 del documento federale "Specifiche Stagione").

6.5.2. Requisiti degli Impianti da Gioco

La Società organizzatrice dell'evento deve disporre di un impianto sportivo che possenga i seguenti requisiti:

- coperto;
- riscaldato;
- pavimentazione in parquet o altro materiale idoneo e non abrasivo;
- pavimentazione priva di irregolarità morfologiche e/o sporgenze;
- sponde di gioco omologate dalla IFF e mantenute in perfette condizioni;
- minimo 3 spogliatoi con docce (disponibilità di acqua calda); (garantire uno spogliatoio per le giocatrici, se richiesto da almeno una delle Società presenti all'evento.)
- tabellone elettronico;
- spalti e spazio per le attività del segretariato (per le finali su Campo Grande è obbligatorio utilizzare un impianto dotato di un minimo di 100 posti a sedere per il pubblico e 50 per il Campo Piccolo);
- dotato di defibrillatore e che sia presente durante le partite una persona dotata di attestazione di partecipazione a un corso tenuto dagli organismi preposti (ASST-ASL-118-Croce Rossa-ANPASS).

Le dimensioni prescritte per gli impianti di gioco da utilizzarsi nelle competizioni nazionali devono essere tali da consentire la disposizione di un campo con le seguenti misure:

Campo grande		Campo piccolo	
Regolamentare	40 m x 20 m	Regolamentare	24 m x 14 m
Minimo	36 m x 18 m	Minimo	22 m x 13 m

Le misure minime indicate possono essere utilizzate esclusivamente se l'infrastruttura nella quale viene allestito il campo non dà la possibilità di utilizzare le misure regolamentari. Le dimensioni del campo di gioco devono essere rapportate all'impianto sportivo ed è quindi obbligatorio, ai fini di garantire la completa sicurezza, che le pareti dell'impianto e ogni altra struttura sia posizionata ad una **distanza minima di 50 cm** dalla sponda più vicina del campo di gioco. In ottica di aumentare il livello di sicurezza è **consigliato avere uno spazio libero di 150 cm su tutti lati delle sponde**, anche al costo di non potere montare un campo con piene misure regolamentari. Nel caso in cui non si riesce ad avere una distanza di 150 cm neanche con le misure minime è richiesto di mettere la struttura in sicurezza dotando tutti gli oggetti sporgenti a meno di 150 cm dalla sponda di una copertura che assorba eventuali urti e colpi.

6.6. Spostamento Gara

La FIUF auspica di minimizzare gli spostamenti di gare durante la stagione. Pur tuttavia è possibile farne richiesta secondo le seguenti modalità.

La richiesta di spostamento gara che comporti variazioni dell'ora di inizio della stessa, lo spostamento ad altra data, l'inversione di turno del calendario, la variazione del campo di gioco ricorrendo ad un campo diverso da quello alternativo accettato, deve essere assistita da rilevante motivazione. La rilevanza della motivazione viene valutata dal Competition Manager, che potrà avvalersi del Consiglio Federale in tale valutazione.

La domanda della Società richiedente deve essere posta via e-mail a competition-manager@fiuf.it, mettendo in copia conoscenza segreteria@fiuf.it e arbitri@fiuf.it. (Richieste pervenute tramite canali di comunicazione non ufficiali non verranno prese in considerazione.)

A seconda del momento in cui viene comunicata la richiesta di spostamento gara, cambiano le modalità e le sanzioni previste:

- A)
Entro 60 giorni antecedenti alla data originariamente prevista dal calendario ufficiale, la modifica deve essere accettata da tutte le parti coinvolte (squadre partecipanti alla gara, Responsabile Arbitri), o anche reputata lecita in base alle motivazioni della squadra richiedente e non penalizzante per le altre parti in causa da parte del Competition Manager, che può quindi decretare lo spostamento, senza che alcuna sanzione venga inflitta alla squadra richiedente.
- B)
Tra 30 e 60 giorni dalla data originariamente prevista dal calendario ufficiale, la modifica deve essere confermata da tutte le parti coinvolte (squadre partecipanti alla gara, Responsabile Arbitri).

Se si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo “cause di forza maggiore”), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, se non vi sono cause di forza maggiore, e viene pagata sanzione relativa dimezzata (vedi par. 8 del documento federale “Specifiche Stagione”).

Se *non* si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo “cause di forza maggiore”), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, anche se non vi sono cause di forza maggiore, se il Competition Manager ritiene che non vi siano le condizioni per disputare la gara secondo la data e l’orario originali, e viene pagata relativa sanzione.
- Disputata come da programma originale, e non viene pagata alcuna sanzione.

- C)
Sotto i 30 giorni dalla data originariamente prevista dal calendario ufficiale, la modifica deve essere confermata da tutte le parti coinvolte (squadre partecipanti alla gara, Responsabile Arbitri).

Se si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo “cause di forza maggiore”), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, se non vi sono cause di forza maggiore, e viene pagata sanzione relativa (vedi par. 8)

Se *non* si ha tale conferma, la gara viene:

- Rimandata, se vi sono cause di forza maggiore che ne impediscono lo svolgimento (vedere il paragrafo “cause di forza maggiore”), e non viene pagata alcuna sanzione.
- Rimandata, anche se non vi sono cause di forza maggiore, se il Competition Manager ritiene che non vi siano le condizioni per disputare la gara secondo la data e l’orario originali, e viene pagata relativa sanzione triplicata.
- Disputata come da programma originale, e non viene pagata alcuna sanzione.

NOTA BENE

Per le richieste che pervengano entro i primi due mesi dal rilascio della prima versione del calendario stagionale, il Competition Manager può decidere di applicare le condizioni di una delle categorie temporali (B o C) qui sopra riportate, indipendentemente dal momento in cui è effettivamente pervenuta la richiesta.

È compito del Competition Manager valutare la proposta e darne comunicazione ufficiale a tutte le parti coinvolte (squadre coinvolte nella gara, Responsabile Arbitri).

Se la richiesta si limita ad uno spostamento gara con variazione massima di 60 minuti non è prevista nessuna sanzione, ma tale richiesta deve comunque rispettare i requisiti di rilevante motivazione.

Se la richiesta si limita al cambio di struttura ma non di orario, sarà compito del Competition Manager valutare se lo spostamento di luogo arreca danno ad una delle parti coinvolte, e se deve essere corrisposta la relativa sanzione.

E' facoltà del Competition Manager, in accordo con il Responsabile Arbitri e la società organizzatrice, prevedere lo spostamento di una gara di massimo 60 minuti senza il benestare della società ospite, solo e se la motivazione viene ritenuta di rilevante importanza (es. presenza di arbitri esterni) e solo se non viene considerato come grave danno alla Società ospite.

Una volta stabilito lo spostamento di una gara, il Competition Manager-comunicherà al Presidente, alla Segreteria ed alla Commissione Arbitrale, mettendo in copia la Società richiedente, la modifica effettuata e il contributo dovuto (a seconda delle modalità in cui si è svolta la modifica).

Il contributo dovuto per spostamento gara deve essere versato sul conto corrente intestato alla FIUF entro 10 giorni dalla suddetta comunicazione.

6.7. Cause di Forza Maggiore

Quali cause di forza maggiore si intendono:

- Errore nella programmazione degli eventi da svolgersi nella struttura che, seppur a fronte di una tempestiva prenotazione da parte della società, rende inutilizzabile la struttura.
- Improvviso danneggiamento/guasto che comporta l'inagibilità della struttura.
- Circostanze climatiche eccezionali.
- Qualsiasi evento che venga considerato dal Competition Manager come ragionevolmente al di fuori della possibilità di previsione della Società organizzatrice.
Qualsiasi evento imprevisto, imprevedibile ed estraneo alla condotta della Società organizzatrice, di rilevanza tale da richiedere uno spostamento gara.
La valutazione ricade sul Competition Manager, che potrà avvalersi del Consiglio Federale in tale valutazione.

Inoltre, nel caso di struttura che si renda non disponibile sotto i 60 giorni, è necessario fornire i contatti della stessa, per eventuale verifica da parte del Competition Manager.

NOTA BENE: Prenotazione Struttura

Si richiede che la prenotazione della struttura per ospitare una gara FIUF avvenga con conferma in forma scritta da parte della struttura stessa, così da poter essere esibita alla richiesta della Segreteria o del Competition Manager.

6.8. Kit di Pronto Soccorso e defibrillatore

Per assicurare un intervento tempestivo in caso di infortunio, ogni squadra è obbligata ad avere un kit di pronto soccorso a disposizione durante le Gare.

Il contenuto minimo del kit di pronto soccorso deve essere:

- disinfettante;
- cotone idrofilo;
- busta compressa garza sterile;
- cerotti;
- benda di garza;
- ghiaccio istantaneo in busta (minimo 2 confezioni);
- ghiaccio spray;

L'arbitro è autorizzato a controllare la presenza del suddetto kit prima della partita e a segnalare eventuali effrazioni nel referto di gara e nel modello delle inadempienze. Nel caso di recidività la Società incorre nella sanzione pecuniaria prevista (indicata nel paragrafo).

Ogni Società deve verificare, sia quando gioca in casa che fuoricasa una Gara Federale, la presenza e la funzionalità, all'interno dell'impianto in cui viene svolta la Gara, di un defibrillatore, e deve far sì che sia presente almeno uno dei propri tesserati abilitato all'uso del defibrillatore, con certificazione del relativo corso per l'utilizzo di tale dispositivo (ASST-ASL-118-Croce Rossa-ANPASS) in base alla normativa vigente nella regione di competenza).

Qualora il defibrillatore fosse assente, il Responsabile della Società che appura l'assenza dello stesso, è tenuta ad informare l'arbitro, e far sospendere/rimandare la Gara.

In caso di mancanza di defibrillatore, la Società organizzatrice sarà tenuta a pagare una sanzione pari (vedi doc Specifiche Stagione par.) [La sanzione viene utilizzata per rimborsare l'eventuale disguido economico della/e squadra/e in trasferta, che avranno diritto a giocare in casa la Gara rimandata]

6.9. Reclami

I reclami vanno spediti via posta elettronica certificata a segreteria@pec.fiuf.it oppure mediante Raccomandata AR (anticipata via e-mail a presidente@fiuf.it) a:

Ufficio di Presidenza
Federazione Italiana Unihockey Floorball
c/o Giorgio Rambaldi
Piazza Napoli, 35 – 20146 Milano

entro e non oltre 48 ore dal fatto contestato con allegata la ricevuta del versamento del contributo federale previsto. I reclami presentati oltre i termini o con altre modalità non verranno presi in considerazione.

Il verdetto in merito al reclamo verrà comunicato entro 30 giorni dalla ricezione della raccomandata, salvo casi eccezionali.

ALLEGATO A

MANUALE PER GIUDICE TAVOLO**EDIZIONE IV, OTTOBRE 2016****Cose da fare prima della partita**

- Compilare i dati generici (i campi del referto evidenziati in giallino nell'esempio)
 1. Indicare la Società Organizzatrice
 2. Indicare la categoria in campo, cioè CG/CP/Fem/Jun
 3. Indicare il luogo, la data ed il numero di partita
 4. Indicare la data
 5. Indicare l'ora dell'inizio della partita
 6. Indicare il nome della squadra di casa nel campo "Squadra Casa" che si trova sopra l'elenco dei giocatori della Squadra Casa
 7. Indicare il nome della squadra ospite nel campo "Squadra Ospite" che si trova sopra l'elenco dei giocatori della Squadra Ospite
 8. Indicare il nome ed il numero di telefono del Giudice Tavolo
 9. Indicare i cognomi degli arbitri
- Assicurare che le squadre abbiano compilato correttamente la composizione delle squadre (i campi evidenziati in verdino nell'esempio), incluso i responsabili
 10. Nella colonna "No." i numeri dei giocatori
 11. Nella colonna "Giocatori in ordine numerico" cognome e nome dei giocatori
 12. Nella colonna "P/C" indicare con C capitano e con P portiere
 13. Nei campi "Responsabile 1/2/3/4/5" i nomi di fino a cinque responsabili (minimo uno)
 14. Nel caso della seconda partita di una squadra controllare con il Responsabile della squadra se qualche giocatore è stato aggiunto / tolto oppure se hanno cambiato divise e numeri.

NB. La colonna "Data di nascita" è facoltativa nelle gare FIUF.

Cosa fare in caso di goal (NB! Si usano i campi evidenziati in celeste nell'esempio, la zona in alto se il goal è della Squadra Casa e la zona in basso se il goal è della Squadra Ospite)

1. Indicare il numero del gol della squadra nella colonna "Goal", ad es. "2" quando la squadra realizza il secondo gol
2. Indicare il tempo trascorso dall'inizio della partita nella colonna "Tempo", ad es. 27.43 se il gol viene realizzato dopo 7'43" nel secondo periodo di una partita che dura 3x20'.
3. Indicare nella colonna "No." il numero dell'autore del goal.
4. In caso di assist indicare il numero del giocatore che ha fatto l'assist nella colonna "Assist"
5. Indicare nella colonna "Codice" l'apposito codice in caso di una delle seguenti situazioni:
 SN Superiorità numerica,
 IN Inferiorità numerica,
 PIN Pari inferiorità numerica,
 PD Penalità differita,
 R Rigore,
 RS Rigore sbagliato,
 SP Senza portiere (la squadra che fa il goal gioca senza portiere),
 PV Gol a porta vuota (la squadra che subisce il goal gioca senza portiere),
 AG Autogol,
 TS Tempo supplementare,
 combinazioni (SNPD, INPD, PINPD, SNPV, INPV, PINPV, PDPV)

Cosa fare in caso di penalità (NB! Si usano i campi evidenziati in arancione nell'esempio, la zona in alto se la penalità è della Squadra Casa e la zona in basso se la penalità è della Squadra Ospite)

1. Indicare nella colonna "No." il numero del giocatore che ha preso la penalità (una penalità data ad un responsabile viene indicato con R1 in base al numero del responsabile sul referto)
2. Indicare la penalità presa (2, 5, 10*, P1/P2/P3** ecc) nella colonna "Penalità"
3. Indicare nella colonna "Codice" il codice della penalità (201, 202., 203 etc.)
4. Indicare il tempo trascorso dall'inizio del periodo nella colonna "Inizio"
5. Controllare il tempo e segnalare al giocatore espulso il momento in cui rientrare.
6. Al rientro in campo del giocatore annotare nella colonna "Fine" il tempo trascorso dall'inizio del periodo

* 2 minuti + 10 minuti di penalità personale: su una riga si indica il numero del giocatore e la penalità automatica di 2 minuti, sulla riga successiva si indica la penalità di 10 minuti.

** P = Penalità di Partita: su una riga si indica il numero del giocatore e la penalità automatica di 5 minuti, sulla riga successiva si indica la penalità di partita

Cosa fare in caso di time out (NB! Si usano i campi evidenziati in rosa nell'esempio, il campo in alto se il Time Out è stato richiesto dalla Squadra Casa ed il campo in basso se è stato richiesto dalla Squadra Ospite)

1. Controllare che la squadra che chiama il time out non abbia esaurito le possibilità di chiamarlo
2. Indicare nell'apposito campo (evidenziato in rosa nell'esempio) il periodo di gioco ed il tempo trascorso dall'inizio del periodo

Cosa fare a fine partita

- Completare il referto (i campi evidenziati in colore lavanda nell'esempio)
 1. Indicare nel campo "Risultato" il punteggio finale dell'incontro con i parziali tra i parentesi
 2. Indicare il numero di spettatori nel campo "Spettatori" (nel conteggio si include anche lo staff dell'evento, cioè il segretariato di gara, aggiustasponde ecc.)
 3. Barrare in caso di Penalità di Partita l'apposita casella con un "x", ricordando agli arbitri di inviare il rapporto specifico a segreteria@fiuf.it
 4. Barrare in caso di Evento Particolare l'apposita casella con un "x", ricordando agli arbitri di inviare il rapporto specifico a segreteria@fiuf.it
 5. Controllare e firmare il referto
 6. Assicurare che gli arbitri controllano e firmano il referto
 7. Assicurare che i responsabili delle due squadre controllano e firmano il referto

NB. Il giudice del tavolo, gli arbitri ed i due responsabili hanno una responsabilità congiunta nel controllare che il referto è correttamente compilato in tutti i suoi dettagli.

Eventuali note da parte degli arbitri possono essere riportate in basso al referto.

Si fa notare che il tempo viene indicato con il tempo trascorso dall'inizio del periodo. Nel caso in cui il cronometro fa il conto alla rovescia si consiglia di annotare subito su un foglio a parte il tempo rimasto indicato dal cronometro, per poi con calma convertirlo in tempo trascorso (ad esempio: 13:52 => 06:08, 03:21 => 16:39).

Sotto si trova un esempio di referto in cui ci sono stati i seguenti eventi:

- Per Tempo Evento**
- 1 01:00 Goal squadra casa (goal n. 2, assist n. 3)
 - 1 03:00 Penalità di 2 min, n.4 squadra casa
 - 2 22:00 Penalità di 5 min, n.5 squadra ospite
 - 2 23:00 Goal squadra casa (goal n. 6, assist n. 7) in superiorità numerica
 - 2 33:00 Goal squadra ospite (Rigore, n.7)
 - 3 42:00 Penalità personale di 10 minuti + penalità di 2 minuti, n.2 squadra casa
 - 3 43:00 Goal squadra ospite (goal n.12) in superiorità numerica
 - 3 58:00 Time out squadra casa
 - 3 59:00 Goal squadra casa (goal n. 2, assist n. 3)
 - 3 59:00 Penalità di Partita I, n. 8 squadra ospite

<p>201 Colpo di bastone, 202 Blocco del bastone, 203 Sollevamento del bastone, 204 Calcio di bastone, 205 Piede alto, 206 Bastone alto, 207 Spinta non corretta, 208 Gioco eccessivamente duro, 209 Trattenuita, 210 Ostruzione, 211 Distanza scorretta, 212 Gioco a terra, 213 Gioco con la mano, 214 Gioco con la testa, 215 Cambio scorretto, 216 Giocatori in eccesso, 217 Infrazioni ripetute, 218 Rallentamento del gioco, 219 Reclami, 220 Ingresso scorretto in campo, 221 Equipaggiamento non corretto, 222 Contestazione del materiale, 223 Numerazione non corretta, 224 Gioco senza bastone, 225 Mancata rimozione del bastone rotto, 501 Colpi violenti 502 Gioco pericoloso, 503 Aggravio, 504 Gioco eccessivamente duro, 505 Infrazioni ripetute, 101 Comportamento antisportivo, 301 P1, 302 P2, 303 P3, 401 Time Out, 402 Rigore, SN Superiorità numerica, IN Inferiorità numerica, PN Pari inferiorità numerica, PD Penalità differita, R Rigore, RS Rigore sbagliato, SP Senza portiere, PV Gol a porta vuota, AG Autogol, TS Tempo supplementare, combinazioni (SNPD, INPD, PNPV, PNPV, PNPV, PNPV)</p>		<p>REFERTO FIUF - www.fiuf.it</p>	
<p>Società Organizzatrice BOLOGNA FC</p>		<p>Goal della Squadra Casa</p>	
<p>Campionato CAMPO GRANDE 2014/15</p>		<p>Goal della Squadra Ospite</p>	
<p>Luogo PALAZZETTO DELLO SPORT - BOLOGNA</p>		<p>Goal della Squadra Casa (cont.)</p>	
<p>Data 04/10/2014 Partita No. 1</p>		<p>Goal della Squadra Ospite (cont.)</p>	
<p>Inizio ore 20.00 Fine ore 21:52</p>		<p>Penalità della Squadra Casa</p>	
<p>Risultato 3 - 2 (1 - 0 , 1 - 1 , 1 - 1) (-)</p>		<p>Penalità della Squadra Ospite</p>	
<p>Parate portiere Squadra Casa</p>		<p>Penalità della Squadra Casa</p>	
<p>No. Tempo 1 2 3 suppl. Totale</p>		<p>No. Tempo 1 2 3 4 5</p>	
<p>Parate portiere Squadra Ospite</p>		<p>Goal della Squadra Casa</p>	
<p>No. Tempo 1 2 3 suppl. Totale</p>		<p>Goal della Squadra Ospite</p>	
<p>MVP Squadra Casa Spettatori 122</p>		<p>Goal della Squadra Ospite (cont.)</p>	
<p>MVP Squadra Ospite Penalità Partita Evento particolari</p>		<p>Goal della Squadra Casa</p>	
<p>Nome Giudice Tavolo MATTEO ROSSI Telefono Giudice Tavolo *333.1111111</p>		<p>Penalità della Squadra Casa</p>	
<p>Firma Giudice Tavolo</p>		<p>Penalità della Squadra Ospite</p>	
<p>Arbitri (cognomi) ALFANO / BOSSI</p>		<p>Penalità della Squadra Casa</p>	
<p>Firma Arbitro 1</p>		<p>Penalità della Squadra Ospite</p>	
<p>Firma Arbitro 2</p>		<p>Penalità della Squadra Casa</p>	
<p>Firma Responsabile Squadra Casa</p>		<p>Penalità della Squadra Ospite</p>	
<p>Firma Responsabile Squadra Ospite</p>		<p>Penalità della Squadra Casa</p>	
<p>Da mandare entro le ore 12:00 del giorno successivo a: FIUF - presidente@fiuf.it e segreteria@fiuf.it</p>		<p>Penalità della Squadra Ospite</p>	
<p>Originale alla FIUF => Copia alla Squadra Casa => Copia alla Squadra Ospite</p>		<p>Penalità della Squadra Casa</p>	